

# Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang De Bijtjes

---

Kleinschalige kinderopvang met focus op persoonlijke aandacht, een huiselijke sfeer en veiligheid.

Locatie: Weimarstraat 290, 2562HS Den Haag

LRK-nummer: [gemeente invullen]

Datum: 30-01-2026

**De Bijtjes**



## **VOORWOORD EN VERANTWOORDING**

De Bijtjes wil kwalitatief hoogwaardige kinderopvang bieden. Dat betekent dat wij hoge eisen stellen aan dit pedagogisch beleidsplan én aan de uitvoering daarvan op de werkvloer. Daarnaast zijn wij voortdurend gericht op het verbeteren van onze pedagogische kwaliteit, door kritisch te blijven kijken naar ons eigen handelen.

Dit pedagogisch beleidsplan is geen starre methode, maar een dynamisch document dat altijd in ontwikkeling blijft. Pedagogische inzichten veranderen, nieuwe wetenschappelijke kennis komt beschikbaar, en ook de samenstelling van ons team of de wensen van ouders kunnen aanleiding geven om het beleid bij te stellen.

### **Doelgroep en toegankelijkheid**

De Bijtjes biedt opvang aan kinderen van 6 weken tot 4 jaar. Onze opvang is voor iedereen toegankelijk. Ook kinderen met een beperking zijn welkom, mits de beperking niet in de weg staat aan het functioneren binnen de groep.

Dit beleidsplan is specifiek opgesteld voor de doelgroep kinderen van 0 tot 4 jaar. Het geeft ouders inzicht in onze werkwijze en het opvoedingsklimaat dat wij bieden, zodat zij hun kind(eren) met een gerust hart en in tevredenheid bij ons kunnen achterlaten.

### **Richting en houvast**

Het pedagogisch beleidsplan geeft onze pedagogische professionals richting, inspiratie en houvast in hun dagelijkse werk. Het is een middel om de dagelijkse praktijk te toetsen, te evalueren en waar nodig bij te stellen. Op die manier werken wij continu aan het optimaliseren van de kwaliteit van onze kinderopvang. Het uiteindelijke doel is dat De Bijtjes een plek is waar kinderen zich veilig voelen, zich optimaal kunnen ontwikkelen en graag verblijven.

### **Teamontwikkeling**

Binnen de teamvergaderingen worden onderwerpen uit het pedagogisch beleidsplan regelmatig besproken. Deze onderwerpen sluiten steeds aan bij één van de vier pedagogische basisdoelen die in dit plan centraal staan:

- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Emotionele veiligheid
- Normen, waarden en cultuur

Door dit structureel onderdeel te maken van het overleg, blijven medewerkers betrokken bij de uitvoering én doorontwikkeling van het beleid.

### **Totstandkoming en beschikbaarheid**

Dit pedagogisch beleidsplan is tot stand gekomen in nauwe samenwerking met de pedagogische professionals van De Bijtjes. Bij veranderingen of aanpassingen wordt de nieuwe versie gedeeld met alle medewerkers, die vervolgens hun feedback kunnen geven.

De meest actuele versie is ook beschikbaar voor ouders en andere belangstellenden via onze website: [www.kdvdebijtjes.nl](http://www.kdvdebijtjes.nl).

### **Leeswijzer**

Om de leesbaarheid te vergroten, zijn in dit beleidsplan enkele keuzes gemaakt in het taalgebruik:

- Met ouders wordt ouder(s)/verzorger(s) bedoeld.
- Waar hij staat, kan ook zij gelezen worden.
- Met pedagogisch professional worden zowel mannelijke als vrouwelijke medewerkers bedoeld.

### **Jaarlijkse actualisatie**

Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks beoordeeld op actualiteit. Hierdoor kunnen wij eenvoudig inspelen op nieuwe inzichten, trends en wettelijke regelgeving met betrekking tot de pedagogische aspecten van kinderopvang.

## Inhoud

INLEIDING .....	6
HOOFDSTUK 1 PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN .....	7
1.1 Doelstelling van het pedagogisch beleidsplan .....	8
1.2 De pedagogische visie .....	8
1.3 Basisdoelen.....	9
HOOFDSTUK 2 PLAATSING.....	18
2.1 Intake.....	18
2.2 Beleid extra dagdelen.....	18
2.3 Het wenbeleid .....	18
2.4 Brengen en halen .....	19
2.5 Openingstijden en dagdelen .....	20
HOOFDSTUK 3 DE RUIMTE .....	22
3.1 Inrichting van de ruimte .....	22
HOOFDSTUK 4 PERSONEEL.....	25
4.1 Pedagogische professionals.....	25
4.2 Stagiaires .....	25
4.3 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) .....	26
4.4 Ondersteuning van beroepskrachten door andere volwassenen .....	26
4.5 Vierogen principe .....	27
4.6 Achterwacht .....	27
4.7 Beroepskracht-Kindratio en Personele Inzet .....	28
Afwijking van de personele inzet (maximaal drie uur per dag).....	28
4.7.1. Personele inzet Kinderopvang De Bijtjes.....	29
4.8 Mentor en ontwikkeling van het kind.....	30
Rol van de Mentor bij de Ontwikkeling van het Kind .....	32
HOOFDSTUK 5 DE DAG .....	33
5.1 Dagindeling.....	33
5.2 Stamgroep .....	33
5.3 Spelen.....	33
5.4 Activiteiten .....	34
HOOFDSTUK 6 ETEN EN DRINKEN .....	36
6.1 Eten en drinken .....	36
6.2 Dieet en allergieën .....	37
6.3 Voedingsmiddelen: inkopen, bereiden en bewaren .....	38

HOOFSTUK 7 VERSCHONEN, TOILETGANG EN ZINDELIJK WORDEN.....	39
HOOFDSTUK 8 HET KIND .....	40
8.1 Corrigeren en belonen.....	40
8.2 Omgaan met gedrag.....	40
8.3 Omgaan met zieke kinderen.....	40
HOOFDSTUK 9 RECHTEN VAN DE OUDERS .....	41
9.1 Respect en privacy.....	41
9.2 Rechten van ouders .....	41
HOOFDSTUK 10 OUDERCOMMISSIE.....	42
HOOFDSTUK 11 KLACHTEN.....	43
11.1 Klacht indienen .....	43
11.2 De Geschillencommissie .....	43
HOOFDSTUK 12 TOT SLOT.....	44
Bijlage 1: Dagritme van KDV.....	45
Bijlage 2: Procedure bij “opvallend gedrag” .....	46
Bijlage 3: Protocol uitstapjes .....	47
Bijlage 4: Interne klachtenregeling Kinderopvang De Bijtjes .....	48
Bijlage 5: Actualiseren Pedagogisch Beleidsplan.....	53

## INLEIDING

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van De Bijtjes. In dit plan verwoorden wij onze visie en de pedagogische basisdoelen die gelden voor alle leeftijdsgroepen binnen onze opvang.

Het beleidsplan beschrijft hoe wij met kinderen omgaan, welke uitgangspunten wij hanteren en wat u van ons mag verwachten. U leest hoe wij de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties stimuleren, op welke manier wij waarden en normen overdragen, en welke meerwaarde kinderopvang volgens ons heeft. Daarbij staat steeds voorop dat dit gebeurt in een veilige omgeving, met activiteiten die aansluiten bij de behoeften en belevingswereld van kinderen.

Bij De Bijtjes vinden wij het belangrijk dat ieder kind zich thuis voelt en zich in zijn of haar eigen tempo kan ontwikkelen. Warmte, rust en geborgenheid zijn daarbij essentieel. Wij besteden daarom veel aandacht aan de dagelijkse, vertrouwde momenten, zoals samen boodschappen doen of een wandeling maken. Even belangrijk zijn momenten van rust, zoals een eigen plekje om te slapen of om zich terug te trekken.

Daarnaast stimuleren wij de creatieve en sociale ontwikkeling door spelletjes, knutselactiviteiten, tekenen, kleien, zingen, dansen en het samen lezen van boeken. Ook eenvoudige activiteiten als gezamenlijk opruimen dragen bij aan het gevoel van samenzijn. Ons uitgangspunt is dat ieder kind zich kan ontwikkelen in een warme, huiselijke en liefdevolle omgeving.

Aan kinderopvang worden hoge kwaliteitseisen gesteld. De Bijtjes werkt conform de eisen uit de Wet Kinderopvang en besteedt structureel aandacht aan het bewaken en verbeteren van kwaliteit. Dit pedagogisch beleidsplan vormt daarvoor de basis. Het geeft ouders een duidelijk beeld van onze werkwijze en biedt de zekerheid dat zij hun kind met een gerust hart aan ons kunnen toevertrouwen.

De kwaliteit en organisatie van De Bijtjes worden jaarlijks gecontroleerd door de GGD, in opdracht van de gemeente Den Haag. De bevindingen worden vastgelegd in een inspectierapport. Dit rapport is openbaar en kan bij ons worden opgevraagd of ingezien via het Landelijk Register Kinderopvang ([www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl)) onder ons LRK-nummer (Deze is nog in aanvraag en zal zo spoedig mogelijk beschikbaar zijn).

In dit beleidsplan is gekozen voor de mannelijke vorm bij verwijzingen naar het kind en voor de term 'ouders' ten behoeve van de leesbaarheid. Waar 'hij' staat, kan uiteraard ook 'zij' gelezen worden. Met 'ouders' worden ook andere verzorgers, zoals mama, papa of een verzorger/verzorgster, bedoeld.

## HOOFDSTUK 1 PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

### Ieder kind is uniek.

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo, zowel sociaal, emotioneel als motorisch. Dit tempo wordt mede bepaald door het unieke karakter van het kind. Het is belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om deze ontwikkeling in hun eigen tempo door te maken.

De pedagogische professionals spelen hierin een centrale rol. Zij creëren een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen, met plezier kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Binnen deze omgeving krijgen kinderen de kans om uit te groeien tot zelfstandige, zelfverzekerde en unieke personen, met respect voor anderen, de natuur, dieren en zichzelf. Daarnaast besteden wij aandacht aan samenleven en spelen in groepsverband.

Voor ouders is het van groot belang dat zij hun kind met een gerust hart kunnen toevertrouwen aan De Bijtjes. Zij mogen erop rekenen dat hun kind in vertrouwde handen is en dat wij kwaliteit leveren. Het pedagogisch beleidsplan biedt ouders inzicht in de uitgangspunten van ons beleid en vormt de rode draad voor de dagelijkse omgang met de kinderen.

De Bijtjes onderhoudt dagelijks contact met ouders om de kwaliteit van de opvang te blijven verbeteren. Wij hechten veel waarde aan laagdrempeligheid en persoonlijk contact, zodat vragen en eventuele zorgen snel besproken en adequaat opgelost kunnen worden. Dit contact kan plaatsvinden via een persoonlijk gesprek, telefonisch of per e-mail.

Het pedagogisch beleidsplan is een dynamisch document dat voortdurend kan worden aangescherpt en verbeterd, met inbreng van alle betrokkenen. Heeft u suggesties of wilt u meer informatie, dan kunt u altijd contact met ons opnemen. Wij staan u graag te woord.

### **Visie**

Bij De Bijtjes staat elk kind centraal:

- Elk kind is uniek en wordt gezien, gewaardeerd en gerespecteerd om wie het is.
- Wij leren kinderen om respect en waardering te hebben voor elkaar en voor de wereld om hen heen.
- De band tussen kind en leidster is gebaseerd op warmte, vertrouwen en veiligheid, zodat ieder kind zich thuis voelt.
- We dagen kinderen uit met activiteiten die passen bij hun leeftijd en persoonlijkheid, waardoor zij groeien in zelfstandigheid en zelfvertrouwen.
- Leidsters bieden houvast door duidelijke grenzen en structuur.
- Ieder kind krijgt de ruimte om zich in zijn eigen tempo te ontwikkelen.
- Voor peuters van 2 tot 4 jaar bieden wij een herkenbare dagindeling; de allerkleinsten volgen hun eigen ritme, waarbij we hen nauwgezet volgen en ondersteunen.
- We besteden bewust aandacht aan het overdragen van normen en waarden in de dagelijkse praktijk.
- Tot slot garandeert De Bijtjes een veilige, gezonde en hygiënische omgeving waar kinderen volop kunnen spelen, leren en groeien.

Bij De Bijtjes geloven we dat ieder kind geboren wordt met een eigen karakter en aanleg. Elk kind is van nature goed zoals het is. We zien kinderen als nieuwsgierige en leergierige ontdekkers, die uit zichzelf de behoefte hebben om zich te ontwikkelen.

Om die ontwikkeling de juiste ruimte te geven, zorgen wij voor een omgeving die zowel uitdagend als veilig is. Met omgeving bedoelen we alles wat een kind dagelijks ervaart: de opvanglocatie, de andere kinderen én de leidsters.

Veiligheid gaat verder dan alleen een veilige inrichting en passend speelgoed. Het betekent ook dat onze leidsters zorgen voor emotionele geborgenheid en bescherming, precies op de momenten dat een kind dit nodig heeft.

Daarnaast staat ruimte bij ons centraal: de letterlijke ruimte om te bewegen en te ontdekken, maar ook de figuurlijke ruimte om jezelf te zijn, je gevoelens te uiten en je eigen tempo te volgen.

We realiseren ons dat persoonlijke aandacht in een groep anders is dan thuis. Tegelijkertijd biedt de groepsomgeving unieke kansen: structuur komt er natuurlijker tot stand en kinderen leren enorm veel van elkaar. Ze imiteren, spiegelen en groeien samen.

### **1.1 Doelstelling van het pedagogisch beleidsplan**

Bij De Bijtjes begeleiden wij kinderen stap voor stap in hun groei naar een zelfbewuste en evenwichtige persoonlijkheid. Ons doel is dat kinderen zich ontwikkelen tot volwassenen die:

- vertrouwen hebben in zichzelf en hun eigen talenten ontdekken,
- respect en waardering tonen voor zichzelf én voor anderen,
- sociaal vaardig zijn, leren communiceren en samenwerken, maar ook voor zichzelf leren opkomen zonder een ander te kwetsen,
- hun emoties durven en mogen uiten, omdat ieder gevoel er mag zijn,
- zelfstandig keuzes durven maken en begrijpen wat de gevolgen van hun beslissingen zijn.

Voor ouders is ons doel eenvoudig maar van groot belang:

dat zij hun kind(eren) met een gerust hart bij De Bijtjes kunnen achterlaten, in de zekerheid dat wij met liefde, zorg en professionaliteit voor hen klaarstaan.

### **1.2 De pedagogische visie**

Bij De Bijtjes zien wij ieder kind als uniek. Elk kind heeft een eigen karakter, eigen kwaliteiten en eigen bijzonderheden en dat verdient respect en waardering.

Onze leidsters erkennen en omarmen deze verschillen. Er wordt geen onderscheid gemaakt: niet op basis van cultuur, tempo van ontwikkeling, leeftijd of sekse. Ieder kind krijgt bij ons de ruimte om zijn of haar eigen unieke 'ik' te ontdekken, te ontwikkelen en daarin gesteund en gestimuleerd te worden.

Zo creëren wij een omgeving waarin kinderen zichzelf kunnen zijn, zichzelf leren kennen en in hun eigen tempo groeien.

Onze pedagogische visie sluit aan bij hedendaagse inzichten uit de ontwikkelingspsychologie en kinderopvangtheorie. We laten ons onder meer inspireren door de benadering van Emmi Pikler (vertrouwen in de eigen competentie van het kind en respect voor het individuele tempo), de Reggio Emilia-visie (kinderen leren door exploratie en expressie in een rijke omgeving) en de theorie van Vygotsky (leren gebeurt in interactie met anderen, binnen de zone van naaste ontwikkeling).

Deze uitgangspunten vormen de basis voor ons dagelijks handelen: wij begeleiden kinderen niet alleen verzorgend, maar ook ontwikkelingsgericht, met respect voor hun autonomie en unieke ontwikkelingstempo.

### 1.3 Basisdoelen

Het pedagogisch beleidsplan van De Bijtjes sluit aan bij de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang. Deze doelen vormen de kern van ons handelen en richten zich op het geven van:

- een gevoel van emotionele veiligheid,
- gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties,
- gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties,
- de kans om waarden en normen – de cultuur van onze samenleving – eigen te maken.

#### **Sociaal-emotionele veiligheid**

Onze werkwijze is gebaseerd op de hechtingstheorie van John Bowlby. Deze stelt dat een kind zich alleen optimaal kan ontwikkelen wanneer het een stabiele en veilige relatie met een vaste volwassene ervaart. Die hechtingsrelatie vormt de basis voor vertrouwen, zelfstandigheid en sociale veerkracht.

Pedagogische professionals bij De Bijtjes bouwen bewust aan deze veilige basis door voorspelbaar gedrag te tonen, oog te hebben voor emoties en sensitief te reageren op signalen van het kind. Een kind dat weet dat het gezien en begrepen wordt, durft te verkennen, te leren en initiatief te nemen.

Daarom streven wij naar vaste gezichten op de groep, een rustig dagritme en rituelen die houvast bieden. Deze elementen versterken het gevoel van veiligheid en helpen jonge kinderen om de wereld om hen heen te begrijpen.

Een kind moet zich niet alleen fysiek veilig voelen, maar ook emotioneel geborgen. Pas dan durft het zichzelf te zijn en zich vrij te ontwikkelen.

Bij De Bijtjes zorgen we daarvoor op verschillende manieren:

- Leidster – kind interactie

De leidsters van De Bijtjes zijn voor de kinderen als een tweede thuis. Zij bieden warmte, genegenheid en begrip. Dat kan alleen wanneer een leidster met een liefdevol hart werkt en zich echt wil inleven in de denkwereld van het kind. Alleen zo ontstaat er een vertrouwensband, waarin een kind zich onbevangen kan ontwikkelen.

De leidster luistert naar het kind, toont belangstelling voor wat het thuis of elders meemaakt en biedt steun waar nodig. Zo voelt ieder kind zich gezien en gehoord.

- Leidster – ouder interactie

De samenwerking met ouders vinden wij van groot belang. Halen en brengen zijn belangrijke momenten voor uitwisseling van informatie en contact. Bij De Bijtjes gebruiken wij hiervoor onder meer de activiteiten- en berichtenfunctie van Bitcare, maar ook het persoonlijke gesprek blijft onmisbaar.

Heldere communicatie, wederzijds respect en het nakomen van afspraken zijn de sleutel tot vertrouwen. Wanneer er vragen of zorgen zijn, maken wij dit bespreekbaar – in openheid en met oog voor elkaars behoeften. Indien nodig kan dit samen met advies of ondersteuning vanuit De Bijtjes worden opgepakt. Zo bouwen we samen aan een veilige basis voor het kind.

- Binnen- en buitenruimte

Bij De Bijtjes leren kinderen spelenderwijs duidelijke grenzen kennen – zowel binnen als buiten. De leidsters zorgen voor een veilige, prettige en uitdagende omgeving, waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze ruimtes zijn kindvriendelijk ingericht en voldoen aan de eisen van de Wet Kinderopvang. Er is altijd voldoende ruimte om alleen te spelen of samen met anderen. Belangrijk is dat kinderen te allen tijde contact kunnen maken met hun leidster, zodat zij zich altijd beschermd en gezien voelen.

- Samen met andere kinderen

Kinderen leren bij De Bijtjes hoe waardevol het is om samen dingen te doen. Dat kan vrolijk spel zijn, maar ook een gesprek over iets dat moeilijk of spannend is. In een sfeer van acceptatie en vertrouwen kunnen kinderen hun hart openen en leren zij kwetsbaar te zijn, maar ook de ander vrij te laten in zijn of haar denkwijze.

De leidsters begeleiden dit proces door kinderen te leren samen te spelen, vriendschappen te sluiten, te delen en respectvol met elkaar om te gaan – ongeacht achtergrond, geloof, cultuur of mogelijkheden.

- Activiteiten

Activiteiten zijn voor ons vooral een middel om kinderen te laten groeien. De leidster praat rustig en vriendelijk met de kinderen en maakt bewust oogcontact. Een activiteit hoeft niet altijd ‘te lukken’ – het gaat om het proberen, ontdekken en ervaren.

We geven kinderen een positieve stimulans: helpen waar nodig, maar ook loslaten waar het kan. Zo leren kinderen zelf te doen wat binnen hun mogelijkheden ligt. Het zelf ervaren van controle maakt hen sterker en geeft emotionele veerkracht.

Rituelen zoals vaste liedjes of terugkerende handelingen geven kinderen houvast en voorspelbaarheid. Dit zorgt voor herkenning en een veilig gevoel.

- Spelmateriaal

Het spelmateriaal bij De Bijtjes is niet te moeilijk, maar wel uitdagend. Kinderen krijgen regelmatig nieuw materiaal aangereikt om hun eigen interesses en voorkeuren te ontdekken. Tegelijkertijd zorgen we voor vertrouwd speelgoed, zodat kinderen weten wat ze kunnen verwachten en zich veilig voelen in de voorspelbaarheid.

We gebruiken ook ondersteunende visuele hulpmiddelen zoals welkomstborden, dagritme kaarten, pictogrammen en foto's van de kinderen. Deze helpen met name de jongste kinderen om de dag te begrijpen en zich zekerder te voelen.

#### Voorbeeld werkwijze

Bij De Bijtjes draait alles om het opbouwen van een vertrouwensrelatie. Een kind vertrouwt de leidster pas echt wanneer het merkt dat zij hem of haar werkelijk ziet, ook als haar aandacht even ergens anders ligt. Onze leidsters zijn alert op signalen: moeheid, honger, verdriet of boosheid, en spelen daar liefdevol op in.

Het gevoel van veiligheid wordt versterkt door zoveel mogelijk met een vaste leidster te werken en kinderen de kans te geven een eigen knuffel mee te nemen. Deze combinatie biedt houvast in moeilijke momenten, maar ook vreugde bij fijne ervaringen.

### Voorbeelden uit de praktijk

Annet (2) is verdrietig omdat haar moeder weggaat. De leidster neemt haar liefdevol op schoot en stelt haar gerust door samen een puzzel te maken.

Hans (3) speelt met een vriendje, maar Frank wil zijn speelgoed niet delen. De leidster grijpt rustig in en legt uit dat samen spelen ook betekent dat je samen deelt.

- Persoonlijke competentie

De ontwikkeling van persoonlijke competenties wordt ondersteund door inzichten van Maria Montessori en Erik Erikson. Montessori benadrukte het belang van zelf doen: “Help mij het zelf te doen.” Door kinderen de ruimte te geven om te proberen, fouten te maken en opnieuw te proberen, groeit hun zelfstandigheid en zelfvertrouwen.

Erikson beschreef dat jonge kinderen in de peuterleeftijd leren om autonomie te ontwikkelen. Wanneer zij merken dat hun keuzes serieus worden genomen, ontwikkelen zij een positief zelfbeeld en durven zij initiatief te tonen.

Binnen De Bijtjes moedigen we daarom aan dat kinderen zelf kleine keuzes maken: welk spel ze doen, wat ze aan willen trekken of hoe ze iets oplossen. De leidster begeleidt met geduld en vertrouwen, zodat elk kind leert vanuit succeservaringen in plaats van angst voor fouten. De leidster communiceert met de ouders om een goed beeld te krijgen van waar het kind in zijn ontwikkeling staat en welke interesses het heeft.

- Leidster - kind interactie

Wij vinden het belangrijk dat de leidster oprechte belangstelling toont voor het kind: door te vragen waar het van houdt, waar het blij van wordt en daar ook rekening mee te houden. Zij is geïnteresseerd in hoe het kind denkt en creëert een sfeer van acceptatie en veiligheid, waarin het kind zichzelf durft te zijn en vrij kan vertellen over wat het meemaakt — thuis en op school.

De leidster stimuleert het kind om nieuwe mogelijkheden te ontdekken en stap voor stap zijn of haar grenzen te verleggen. Zo kan zij een kind dat nog niet van de glijbaan durft te gaan, met bemoedigende woorden aanmoedigen, eventueel een handje helpen en ondersteunen bij de juiste houding. Zodra het kind dit zelf durft en kan, prijst de leidster de prestatie. Op die manier groeit het kind in zelfvertrouwen en zelfredzaamheid.

Ook geeft de leidster complimenten wanneer een kind iets liefs of leuks zegt of doet. Positieve bevestiging van gedrag en initiatieven is essentieel voor de ontwikkeling van persoonlijke competenties. Daarnaast moedigt de leidster het kind aan om door te zetten en af te maken waar het aan begonnen is. Door haar begeleiding tijdens spel en activiteiten biedt zij kinderen kansen om te leren, uitdagingen te overwinnen, initiatief te nemen en zelfstandiger te worden.

Een belangrijk onderdeel van haar rol is het stimuleren van creatief denken. Dit helpt kinderen niet alleen om op jonge leeftijd hun fantasie te gebruiken, maar ook om later flexibel en oplossingsgericht met situaties om te gaan. De leidster benadert de ontdekkingswereld van het kind zo waardevrij mogelijk — jongens mogen gerust met poppen spelen en meisjes met auto's — zodat ieder kind de vrijheid voelt om zichzelf te ontdekken en te uiten.

Daarnaast speelt de leidster een centrale rol in de spraak- en taalontwikkeling van het kind. Door veel met de kinderen te praten, voor te lezen en hen te stimuleren zelf te communiceren, bevordert zij hun taalvaardigheid en draagt zij bij aan een rijke taalomgeving.

- De binnen- en buitenruimte

De binnenruimte is ruim genoeg ingericht om kinderen de mogelijkheid te bieden veilig te spelen en zich vrij te bewegen. De omgeving voldoet aan de veiligheidseisen en hygiënenormen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang en aanverwante wet- en regelgeving.

Binnen de groep gelden duidelijke regels, zodat voor de kinderen helder is waar zij wel en niet mogen spelen, welke activiteiten mogelijk zijn en op welke plekken deze plaatsvinden.

Naast het binnen spelen biedt de leidster de kinderen ook dagelijks de gelegenheid om buiten te spelen. Zij benut hierbij de ontwikkelingskansen die de omgeving biedt — zoals het ontdekken van de natuur, oefenen met een handstand tegen een muurtje of klimmen op een schuine helling.

Binnen de verschillende ruimtes worden speelhoeken gecreëerd die structuur en veiligheid bieden, en die uitnodigen tot gevarieerd spel en ontdekkend leren.

- Andere kinderen

De leidsters stimuleren kinderen om met elkaar in gesprek te gaan over zichzelf en hun belevingswereld. Op deze manier leren kinderen hun gevoelens en ervaringen te verwoorden en te delen met anderen. Dit gebeurt spelenderwijs, tijdens gezamenlijke gesprekjes of bijvoorbeeld door het bekijken en bespreken van foto's van thuis.

Kinderen krijgen de ruimte om hun eigen rol binnen de groep te ontdekken — of zij zich meer als leider of volger opstellen, graag in een groep spelen of juist soms behoefte hebben aan zelfstandigheid. De leidster laat zien dat elk kind binnen de groep individuele aandacht krijgt en moedigt de kinderen aan om van en met elkaar te leren, ook wanneer dit nog niet vanzelf gaat.

- Activiteiten

De leidster biedt het kind ruimte om eigen initiatieven en ideeën te ontwikkelen bij het starten en uitvoeren van activiteiten. Wanneer een kind zelf nog geen initiatief toont of passief is, ondersteunt en daagt de leidster het kind uit door suggesties te doen en activiteiten aan te dragen. Tegelijkertijd leert het kind omgaan met momenten van verveling, wat bijdraagt aan zelfreflectie en persoonlijke groei.

Op deze manier ontdekt het kind belangrijke persoonlijkheidskenmerken, zoals zelfvertrouwen, initiatief nemen, interesse tonen, doorzettingsvermogen en zelfredzaamheid. Het is belangrijk dat de leidster daarbij ook de interesses van het kind stimuleert en ondersteunt.

Bijvoorbeeld: als een kind veel plezier beleeft aan muziek maken, biedt de leidster hiervoor ruimte binnen de groep en kan zij, indien nodig, overleggen met de ouders over mogelijkheden om de interesse verder te ontwikkelen, bijvoorbeeld via muzieklessen, wanneer dit nog niet het geval is.

- Spelmateriaal

Het spelmateriaal dat de kinderopvang aanbiedt is afgestemd op de leeftijd van de kinderen en stimuleert hen om nieuwe dingen te ontdekken. Dit draagt bij aan verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals kennis van het lichaam, grove en fijne motoriek, spraak- en taalontwikkeling, aandacht en concentratie, cognitieve, zintuiglijke en morele ontwikkeling, omgevingsbewustzijn en spelvaardigheden. Daarnaast biedt het materiaal rekenprikkels en mogelijkheden voor logisch denken.

Door te spelen met het aangeboden speelgoed leren kinderen ook omgaan met emoties, zoals plezier, boosheid, verbazing, ongeduld of teleurstelling, en ontwikkelen zij sociale en emotionele vaardigheden.

#### Voorbeeld werkwijze

Wij stimuleren de ontwikkeling van persoonlijke competenties door kinderen op hun eigen niveau te ondersteunen en uit te dagen. Bij jonge kinderen ligt de focus op beweging, zoals omrollen, optrekken en kruipen. Oudere kinderen dagen we uit tot activiteiten zoals klimmen, glijden, rennen, fietsen of dansen. Kinderen krijgen de ruimte om nieuwe dingen uit te proberen, waarbij ze de tijd krijgen die ze nodig hebben, zonder dat ze worden geforceerd.

Onze locatie is zo ingericht dat kinderen worden uitgenodigd tot diverse activiteiten, zoals spelletjes doen, knutselen, bouwen in de bouwhoek of verkleden.

Daarnaast speelt taalontwikkeling een belangrijke rol. De leidster kan voorlezen, samen met het kind plaatjes bekijken of het kind zelf laten lezen. Tijdens het lezen worden vragen gesteld die het kind stimuleren om zelf na te denken, bijvoorbeeld: “Wat is dit voor een dier?”, “Welk geluid maakt een paard?” of “Waar zie je de auto?”. Ook tijdens uitstapjes, zoals een bezoek aan de kinderboerderij, benut de leidster de gelegenheid om het kind te leren over wat het ziet en hoort.

Daarom hechten wij veel waarde aan leidsters die communicatief vaardig zijn en de Nederlandse taal goed beheersen.

- Sociale competentie

Mensen zijn van nature sociale wezens. Daarom is het belangrijk om kinderen te leren hoe zij op een fijne en effectieve manier met anderen in een groep kunnen omgaan.

Onze benadering sluit aan bij de socioculturele leertheorie van Lev Vygotsky. Volgens Vygotsky leren kinderen vooral door interactie en samenwerking: ze spiegelen gedrag van anderen en leren binnen wat hij de zone van naaste ontwikkeling noemt — datgene wat ze bijna zelfstandig kunnen, maar nog net een beetje hulp bij nodig hebben.

Pedagogische professionals creëren bewust situaties waarin kinderen elkaar helpen, imiteren en van elkaar leren. Door conflicten te begeleiden in plaats van ze te vermijden, leren kinderen respectvol communiceren, onderhandelen en rekening houden met gevoelens van anderen.

Deze manier van samenwerken versterkt niet alleen sociale vaardigheden, maar ook empathie en groepsgevoel — belangrijke bouwstenen voor latere maatschappelijke betrokkenheid.

- Leidster -kind interactie

In onze visie is het overdragen van normen en waarden een proces dat begint bij voorbeeldgedrag en dialoog. We laten ons inspireren door de sociaal-constructivistische benadering, waarin kinderen waarden leren door gezamenlijke ervaringen, niet door opgelegde regels.

Kinderen ontdekken in de groep dat ieder mens ertoe doet en dat verschillen tussen mensen waardevol zijn. Onze pedagogische professionals praten met kinderen over wat eerlijkheid, respect of helpen betekent, afgestemd op hun leeftijd en belevingswereld.

Ook sluiten we aan bij de Reggio Emilia-filosofie, waarin culturele expressie en symbolisch spel een middel zijn om betekenis te geven aan de wereld. Door verhalen, muziek, feestdagen en kunst leren kinderen zichzelf en anderen begrijpen, en groeit hun besef van verbondenheid met de samenleving.

Bij De Bijtjes krijgt een kind bij de eerste komst eerst de tijd en ruimte om te wennen. De leidster ondersteunt dit proces door met de kinderen in gesprek te gaan, hen actief te stimuleren om samen te spelen, spullen te delen en respectvol met elkaar om te gaan, ongeacht geloof, etnische achtergrond of sociale afkomst.

Het vermogen van een kind om samen te spelen hangt af van de leeftijd. Peuters spelen in eerste instantie vaak naast andere kinderen en leren later steeds meer om daadwerkelijk samen te spelen, terwijl ze nog volop bezig zijn zichzelf te ontdekken.

De leidster vervult hierbij een belangrijke rol. Ze kan kinderen laten vertellen over hun thuissituatie en gewoonten, actief meespelen om een enthousiast voorbeeld te geven, sociale activiteiten bedenken en aanwijzingen geven voor een goede samenwerking. Ook begeleidt zij het oplossen van conflictsituaties op een constructieve manier, zodat kinderen leren samen te werken en rekening te houden met elkaar.

- Binnen- en buitenruimte

Kinderen krijgen voldoende ruimte om samen te spelen, te rennen en te ontdekken in een stimulerende en overzichtelijke omgeving.

- Andere kinderen

De groep biedt kinderen de mogelijkheid om met elkaar om te gaan en elkaar te ontmoeten. Respect is daarbij niet alleen van volwassenen naar kinderen belangrijk, maar ook van kinderen onderling.

Jonge kinderen hebben nog weinig inlevingsvermogen en zijn vooral bezig met het ontwikkelen van hun eigen "ik". Dit uit zich bijvoorbeeld in uitspraken als 'ik', 'nee', 'van mij' en 'zelf doen', waarmee ze hun gevoel van eigenwaarde vergroten. Vanuit dit proces leren kinderen vervolgens omgaan met anderen.

Bij kinderopvang krijgen kinderen eerst de kans om naast elkaar te spelen en geleidelijk ook echt met elkaar samen te spelen. Door ervaring en het verder ontwikkelen van hun eigen identiteit leert een kind omgaan met andere kinderen en een plek in de groep te vinden. Zo ontdekken ze dat ook anderen zichzelf mogen zijn. De leidster geeft daarbij duidelijke grenzen aan en begeleidt de kinderen in het leren kennen van elkaars leuke en minder leuke kanten, zodat ze hier op een respectvolle manier mee leren omgaan.

De leidster ondersteunt kinderen bij het aangeven en respecteren van persoonlijke grenzen. Problemen worden samen besproken en opgelost, waarbij elk kind de kans krijgt zijn of haar verhaal te doen. Samen bedenken de kinderen, met begeleiding van de leidster, oplossingen en manieren om soortgelijke situaties in de toekomst te voorkomen. Daarnaast wordt het zorgen voor elkaar gestimuleerd, en leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen binnen de groep.

Tot slot biedt de leidster mogelijkheden voor gezamenlijke ervaringen, zoals samen lachen, plezier maken of nieuwe materialen ontdekken. Zo leren kinderen verschillende emoties bij elkaar te herkennen, verbondenheid te ervaren en zich onderdeel te voelen van de groep.

- Activiteiten

Buiten spelen met andere kinderen is belangrijk voor de sociale ontwikkeling. De ruime buitenomgeving nodigt uit tot bewegen, ontdekken en samen spelen, waarbij kinderen zichzelf en elkaar vaak uitdagen. De leidster ondersteunt hen in het begrijpen en accepteren van situaties waarin het even niet mogelijk is om met een ander mee te spelen.

Tijdens het buiten spelen oefenen kinderen ook in het voor zichzelf en voor anderen opkomen, bijvoorbeeld wanneer zij zich buitengesloten of aangesproken voelen. Ze leren elkaar te helpen, zoals een flesje geven aan een jonger kind, elkaar ondersteunen op speeltoestellen, samen voorlezen of elkaar troosten. Ook leren kinderen omgaan met winnen en verliezen.

Voor zover de kinderen eraan toe zijn en de situatie dit toelaat, worden activiteiten afwisselend ingepland, zodat de ene keer rekening wordt gehouden met de voorkeur van het ene kind en de andere keer met die van een ander kind.

- Spelmateriaal

Verschillend spelmaterial wordt ingezet om kinderen te stimuleren in hun sociale ontwikkeling. Wanneer er van een bepaald materiaal maar één exemplaar is, leert het kind delen en op zijn beurt wachten. Bij meerdere exemplaren kunnen kinderen tegelijk spelen en elkaar nadoen, wat het sociale samenspel bevordert.

Daarnaast worden situaties uit het dagelijks leven geoefend door middel van rollenspellen, zoals doktertje of keukentje spelen. Dit helpt kinderen zich te uiten en inzicht te krijgen in hoe de wereld om hen heen functioneert.

Samenspel stimuleert ook de creativiteit. Kinderen kunnen bijvoorbeeld samen verven, tekenen, muziek maken, dansen, liedjes zingen, woorden uit elkaars taal leren, toneelspelen, gebarenspeletjes doen of buiten met zand en water spelen. Tijdens deze activiteiten leren kinderen ook rekening te houden met anderen, bijvoorbeeld door geen zand in elkaars ogen te gooien. Zo ontdekken zij spelenderwijs wat respect en persoonlijke grenzen betekenen.

#### Voorbeeld werkwijze

Wij betrekken kinderen actief bij elkaar en stimuleren hen om elkaar te helpen of te troosten. De leidsters begeleiden kinderen bij het sluiten van vriendschappen en ondersteunen kinderen die tijdelijk worden uitgesloten om positieve contacten op te bouwen. Zo leren kinderen omgaan met hun eigen gevoelens én die van anderen. Voorbeelden hiervan zijn leren omgaan met afscheid nemen, ruzies zelf oplossen, delen, samen spelen, samenwerken en op je beurt wachten.

Dit doen wij onder andere door:

- Samen met een kind bij het raam of de deur te zwaaien naar de ouder/verzorger.
- Bij een conflict in de buurt blijven en de kinderen eerst zelf de kans geven om het op te lossen. Als het conflict niet zelfstandig wordt opgelost, laat de leidster zien hoe het kan worden aangepakt. Bijvoorbeeld: als twee of meer kinderen tegelijk in het keukentje willen koken, kan de leidster het spel stimuleren door voor te stellen dat een kind eerst de (speel)tafel dekt met bordjes.

Op deze manier leren kinderen delen, samen spelen, samenwerken en op hun beurt wachten, terwijl zij hun sociale vaardigheden en emotionele intelligentie ontwikkelen.

- Overdracht van normen, waarden en cultuur

Het overbrengen van normen en waarden is belangrijk voor de ontwikkeling van de identiteit van een kind. Daarom besteden de leidsters hier in de kinderopvang bewust aandacht aan.

- Leidster - kind interactie

Het overdragen van normen en waarden door de leidster is alleen effectief wanneer zij zelf het goede voorbeeld geeft. Zij stelt duidelijke regels voor de kinderen en volgt deze regels ook zelf. Daarnaast helpt de leidster de kinderen verschillen en overeenkomsten tussen elkaar te ontdekken en te begrijpen.

De leidster kan de kinderen ook laten kennismaken met culturele activiteiten. Voorbeelden uit de Nederlandse cultuur zijn Sinterklaas, Pasen, Oud & Nieuw, verjaardagen en geboorten. Daarnaast kunnen de kinderen kennis maken met tradities en gebruiken uit andere culturen, zoals Kerstmis. Zo leren kinderen respect te hebben voor uiteenlopende gewoonten en tradities.

- Leidster - ouder interactie

Mensen laten zowel verbaal als non-verbaal zien wat zij belangrijk vinden. Daarom is het belangrijk dat er afstemming plaatsvindt tussen ouders/verzorgers en de leidster, zodat belangrijke normen en waarden bespreekbaar worden. Hierbij kan gedacht worden aan onderwerpen zoals geloof, taalgebruik, omgang met anderen, respect voor elkaar en elkaars spullen, het bieden van veiligheid, en het hanteren van regels en consequenties.

Wanneer vanaf het begin duidelijk is hoe ouders en leidsters over bepaalde zaken denken, ontstaat er vooraf al een beeld van hoe situaties in de praktijk worden aangepakt. Normen en waarden bij een leidster kunnen verschillen van wat een kind thuis gewend is. Het is daarom belangrijk deze verschillen bespreekbaar te maken en samen afspraken te maken die voor beide partijen acceptabel zijn. Het uitgangspunt hierbij is altijd wederzijds respect en naastenliefde.

- Binnen- en buitenruimte

In de verschillende ruimtes gelden verschillende regels, die vaak ook te maken hebben met normen en waarden. Zo mag er bijvoorbeeld in een speeltuintje meer geluid worden gemaakt en tijdens bepaalde spellen mag er vrij gespeeld worden. Daarnaast stimuleren wij leidsters om met de kinderen naar locaties te gaan waar andere normen, waarden of culturen zichtbaar zijn, zoals een bibliotheek, station, school, kerk of synagoge. Op deze manier maken kinderen op een natuurlijke manier kennis met diverse culturen en gebruiken.

- Contact met andere kinderen

Ook in het contact met andere kinderen is respect voor normen en waarden essentieel. Kinderen leren dat zij elkaar geen pijn mogen doen, zowel fysiek als mentaal, en dat ieder kind respect verdient. De leidster geeft duidelijk aan welk gedrag wordt getolereerd en welk gedrag niet, zodat er binnen de groep grenzen worden gesteld, maar ook ruimte is om elkaars grenzen te ontdekken. Wij stimuleren kinderen om onderling Nederlands te spreken en leren hen daarbij respectvol taalgebruik, zowel naar leeftijdsgenoten als naar volwassenen. Wanneer er kinderen met een andere culturele achtergrond of beperking aanwezig zijn, biedt dit een waardevolle kans om begrip en respect voor verschillen te ontwikkelen.

- Activiteiten

Bij het uitvoeren van activiteiten worden afspraken gemaakt over gewenst gedrag, waarbij respect voor elkaars ruimte en eigenheid altijd centraal staat. Activiteiten kunnen gericht zijn op het kennismaken met Nederlandse of andere culturen, bijvoorbeeld via muziek, eten of verhalen. Ook dagelijkse gebeurtenissen en thema's zoals feestdagen, jaargetijden, geboorte, trouwen, ziekte, oorlog of overlijden kunnen worden besproken. Bij jonge kinderen ligt de nadruk vaak op concrete ervaringen rondom feestdagen en seizoenen, terwijl oudere kinderen ook cultuur gerelateerde en complexere onderwerpen kunnen bespreken.

- Spelmateriaal

Netjes omgaan met spelmateriaal wordt gezien als onderdeel van de normen en waarden die kinderen meekrijgen. Respect voor leven kan bijvoorbeeld worden geleerd via planten en dieren die in of buiten de opvang aanwezig zijn. Rollenspellen en materialen uit andere culturen helpen kinderen om cultuurbewust en respectvol te worden. Door hun nieuwsgierigheid en het snel eigen maken van nieuwe vaardigheden ontwikkelen kinderen zich tot sociale en zelfverzekerde persoonlijkheden, bewust van normen, waarden en culturele diversiteit.

- Voorbeeld van onze werkwijze

Vertrouwen ontstaat door liefdevolle aandacht. Onze pedagogische visie is gebaseerd op de overtuiging dat een liefdevolle benadering het vertrouwen van het kind versterkt. Daarom zoeken wij altijd leidsters die in staat zijn kinderen veel liefde en aandacht te geven.

Wij hebben gezamenlijk een aantal waarden en normen vastgesteld die wij belangrijk vinden om aan kinderen mee te geven:

- Eerlijkheid en openheid
- Positiviteit
- Respect
- Verantwoordelijkheid
- Eenheid

Deze waarden en normen brengen wij over door zelf het goede voorbeeld te geven. Als wij willen dat kinderen respect voor elkaar leren, tonen wij ook respect naar de kinderen en naar elkaar. Dit voorbeeld wordt voortdurend ondersteund door duidelijke communicatie. Zo maken wij kinderen bewust van wat wij hen willen leren. Bijvoorbeeld: wanneer er wordt opgeruimd, leggen we uit dat het belangrijk is dat kinderen zelf voor hun spullen zorgen en dat we samenwerken om de ruimte netjes te houden.

## HOOFDSTUK 2 PLAATSING

### 2.1 Intake

Voordat een kind daadwerkelijk start bij De Bijtjes, vindt er een intakegesprek plaats met de leidinggevende of een aangewezen mentor. Dit gesprek is een belangrijk moment om kennis te maken en samen met ouders een goede basis te leggen voor de opvang.

Tijdens de intake bespreken we de dagelijkse gang van zaken en maken we afspraken over onderwerpen zoals eten, slapen, halen en brengen. Om ervoor te zorgen dat niets wordt vergeten, maken we gebruik van een duidelijke checklist. Hierop komen onder andere aan bod: de dagindeling, huisregels, het ziektebeleid en het wenprogramma.

Samen met de ouders vullen we een gegevensformulier in. Hierin worden praktische gegevens genoteerd, zoals adres- en contactgegevens, eet- en slaapgewoonten en eventuele bijzonderheden van het kind. Dit formulier wordt bewaard in de groepsmap, zodat de leidsters altijd snel de juiste informatie bij de hand hebben.

Zo zorgen we ervoor dat de start bij De Bijtjes voor kind én ouders zo vertrouwd en soepel mogelijk verloopt.

### 2.2 Beleid extra dagdelen

Bij De Bijtjes is het mogelijk om, wanneer er ruimte in de groep is en er geen extra inzet van personeel nodig is, gebruik te maken van extra opvang.

Een aanvraag kan eenvoudig worden gedaan via Bitcare. Ouders kunnen dit ook direct bespreken met de leidster van de groep, die samen met de collega's bekijkt of er mogelijkheden zijn.

Bij het plannen van extra opvang letten wij op:

- of er vriendjes aanwezig zijn waar het kind zich prettig bij voelt,
- of er een vertrouwde leidster aanwezig is,
- welke afspraken er met ouders nodig zijn over bijzonderheden of aandachtspunten van het kind.

Wanneer extra opvang mogelijk is, stemmen ouders en pedagogische professionals dit samen af. Op die manier is altijd duidelijk wie het kind opvangt, welke afspraken gelden en hoe we het kind de beste zorg en aandacht kunnen geven.

Extra dagdelen worden formeel aangevraagd en bevestigd via Bitcare.

### 2.3 Het wenbeleid

Om een goede basis te leggen voor de vertrouwensrelatie tussen kinderen, ouders en de groep van De Bijtjes, hebben wij een wenperiode ingesteld.

Wennen zien wij als een samenspel tussen kind, ouders en pedagogische professionals. Ieder kind reageert anders op een nieuwe omgeving: de een voelt zich snel thuis, terwijl de ander meer tijd nodig heeft om vertrouwen op te bouwen.

Daarom passen wij de wenperiode altijd aan de behoeften van het kind aan. Ieder kind is uniek en verdient een benadering die aansluit bij zijn of haar eigen tempo en karakter. Zo zorgen we ervoor dat de start bij De Bijtjes voor elk kind zo prettig en veilig mogelijk verloopt.

Aandachtspunten voor de wenmomenten:

Bij De Bijtjes vinden we het belangrijk dat een kind rustig en op een veilige manier kan wennen. Daarom houden we tijdens de wenmomenten rekening met de volgende punten:

- We accepteren dat een kind verdrietig mag zijn en tonen altijd begrip en troost.
- In het begin stellen we weinig eisen, zodat het kind de kans krijgt stap voor stap vertrouwd te raken met de omgeving, de pedagogisch professional en de andere kinderen.
- Het kind krijgt de tijd die het nodig heeft om te wennen aan de nieuwe situatie.
- In de eerste periode besteden we extra aandacht en nabijheid aan het kind.
- We bieden een duidelijk en vast dagritme, dat houvast en voorspelbaarheid geeft.
- We doen ons best om het kind zich snel thuis te laten voelen in de groep, bijvoorbeeld door samen een activiteit te doen of door het kind actief te betrekken bij het groepsproces.

Zo creëren we een veilige en warme start, waarin ieder kind in zijn eigen tempo kan groeien naar vertrouwen en plezier bij De Bijtjes.

## 2.4 Brengen en halen

Voor veel kinderen is De Bijtjes de eerste keer dat zij kennismaken met een nieuwe omgeving, nieuwe leidsters en andere kinderen. Ook voor ouders kan het de eerste keer zijn dat zij hun kind toevertrouwen aan een kinderdagverblijf. Daarom is het belangrijk dat zowel kind als ouder rustig vertrouwd raken met deze nieuwe situatie. Dit vraagt om een zorgvuldige wenperiode.

De leidster geeft ouders de ruimte om op een fijne manier afscheid te nemen, bijvoorbeeld met een kort uitzwaairitueel. Een duidelijke groet of zwaai helpt het kind te begrijpen dat de ouder weggaat, maar ook dat deze weer terugkomt. Tegelijkertijd bewaken we de rust in de groep: ouders blijven daarom niet langer aanwezig dan nodig is, ook tijdens de wenperiode. Als ouders dit prettig vinden, kan afgesproken worden dat wij hen bellen om te vertellen hoe het met hun kind gaat.

Voor het kind kan het moment van afscheid nemen emotioneel zijn. De leidster begrijpt dit en biedt troost: door het kind op schoot te nemen, een knuffel te geven of af te leiden met speelgoed. Vaak zien we dat kinderen zich al snel overgeven aan de nieuwe situatie en hun verdriet vergeten zodra ze opgaan in het spel. Bij het weerzien van de ouder kan het verdriet echter weer naar boven komen. Dit is heel normaal: het kind verwerkt op die manier de spanning van het afscheid. De leidster speelt hierin een belangrijke rol door ouders gerust te stellen en uit te leggen dat dit vanzelf minder wordt naarmate het kind vertrouwd raakt met De Bijtjes.

## Openingstijden en brengtijden

De Bijtjes is geopend van 07:30 uur tot 18:30 uur. De vaste brengtijden zijn tussen 07:30 uur en 09:30 uur. Ophalen kan in principe op ieder moment, maar voor de rust en regelmaat binnen de groep is het fijn om dit zo gestructureerd mogelijk te doen. Wanneer gebruik wordt gemaakt van verlengde opvang, maken wij daarover altijd individuele afspraken met ouders.

Tijden	Brengen	Halen
Ochtend	07.30 tot 9:30 uur	12.30 tot 13:00 uur
Middag	12.30 tot 14:00 uur	16.30 tot 18:30
Dag	07.30 tot 9:30 uur	16.30 tot 18:30 uur

De momenten waarop kinderen gebracht en gehaald worden, zijn belangrijk voor de uitwisseling van informatie tussen ouders en leidsters.

- Tijdens het brengen kunnen ouders praktische zaken doorgeven, zoals hoe het kind geslapen of gegeten heeft, of gewoon een leuke anekdote delen.
- Tijdens het halen vertellen de leidsters hoe de dag is verlopen, welke activiteiten het kind heeft gedaan en hoe het zich heeft gevoeld.

Omdat deze contactmomenten vaak kort zijn, bieden wij altijd de mogelijkheid om een apart gesprek aan te vragen. Zo kunnen ouders en leidsters op een rustiger moment uitgebreider met elkaar in overleg gaan.

Op deze manier zorgen we ervoor dat ouders goed op de hoogte zijn van de dag van hun kind en dat er een open en vertrouwde samenwerking ontstaat.

## **2.5 Openingstijden en dagdelen**

De locatie is Weimarstraat 290 en de kinderopvang (KDV) is geopend vanaf maandag t/m vrijdag van 07:30 tot 18:30 uur.

### **Contracten**

Wij werken met vaste opvangpakketten. Deze bestaan uit vooraf afgesproken dagdelen op vaste dagen per week.

### **Incidenteel afnemen van een extra dag(deel)**

Ouders kunnen een extra dag of dagdeel aanvragen buiten de vaste contracturen via ons online systeem Bitcare. Het afnemen van extra dagdelen is mogelijk wanneer:

- De groepsgrootte dit toelaat
- Het aantal pedagogische professionals gehandhaafd blijft

### **Structureel afnemen van een extra dag(deel)**

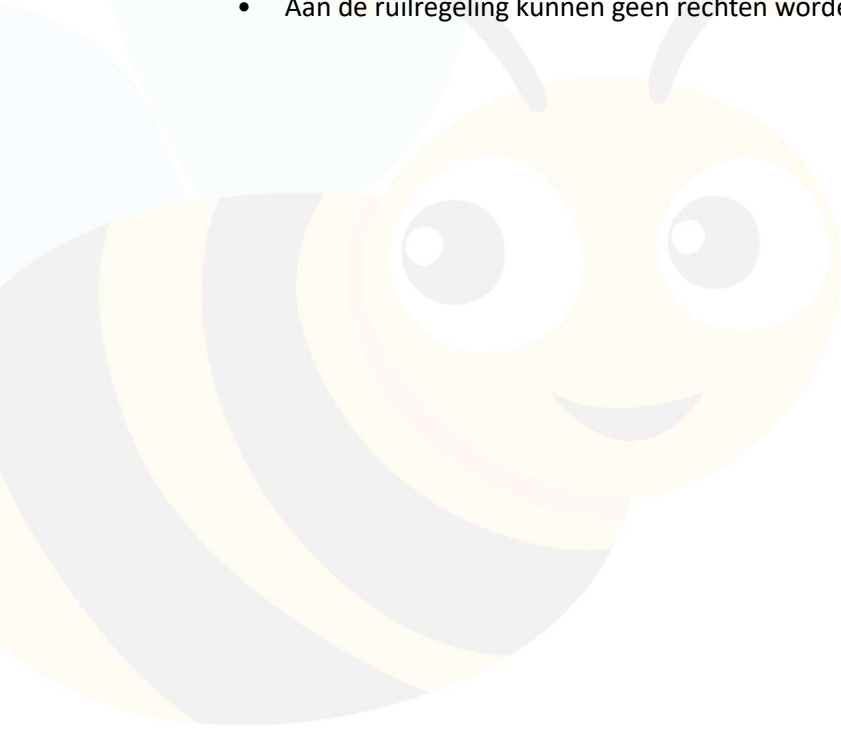
Een structureel extra dagdeel kan alleen worden toegekend wanneer de groepsgrootte het toestaat het kind structureel in de groep te plaatsen.

### **Incidenteel ruilen van een dag(deel)**

De ruilregeling is bedoeld voor dagen waarop u geen gebruik maakt van uw vaste opvangdagen (bijvoorbeeld tijdens vakantie). Ruildagen kunnen later worden ingehaald, mits de volgende spelregels worden gevolgd:

- De ruilregeling geldt van 1 januari t/m 31 december; openstaande ruildagen vervallen per nieuw kalenderjaar.
- Ruildagen zijn gekoppeld aan het kind en niet overdraagbaar aan andere kinderen, ook niet binnen hetzelfde gezin.
- Een ruildag moet minimaal 2 dagen van tevoren worden aangevraagd via Bitcare, ook als de exacte ruildatum nog niet bekend is.
- Ruildagen kunnen niet rechtstreeks bij de pedagogische professionals op de groep worden aangevraagd.
- Er worden geen extra leidsters ingezet voor ruildagen; er moet voldoende ruimte en personeel aanwezig zijn.

- Niet-ruilbare dagen: nationaal erkende feestdagen en studiedagen van De Bijtjes.
- De eerste twee ziektedagen van het kind kunnen worden geruild.
- Ruilen gebeurt op basis van dagen of dagdelen, niet op basis van losse uren.
- Ruildagen worden geregistreerd; ouders kunnen hun openstaande ruildagen in Bitcare bekijken.
- Toezegging van ruildagen is afhankelijk van beschikbare kindplaatsen. Het is daarom belangrijk dat ouders tijdig melden wanneer hun kind afwezig is of met vakantie gaat.
- Aan de ruilregeling kunnen geen rechten worden ontleend.



## HOOFDSTUK 3 DE RUIMTE

Kinderopvang De Bijtjes wordt gevestigd op de begane grond van het gebouw. Hier komt één verticale groep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De locatie beschikt over twee speelruimtes: een grote ruimte van 48 m<sup>2</sup> en een kleinere speelruimte van 12 m<sup>2</sup>. Daarnaast is er een slaapkamer van circa 10 m<sup>2</sup> en een tuin van 50.5 m<sup>2</sup>.

De groepsruimte voldoet aan de geldende normen en richtlijnen, waaronder de eis van minimaal 3,5 m<sup>2</sup> per kind. Aan de hand van de binnenruimte is er plek voor 17 kinderen, echter de tuin voldoet voor 16 kinderen. Zodoende zijn er maximaal 16 kindplaatsen beschikbaar.

Binnenruimte: De bijtjes heeft beschikking over twee mooie groepsruimtes waar kinderen voor dag-en-peuteropvang aanwezig kunnen zijn. Daarnaast is er nog een slaapruiimte, bergruimte, toiletruimte en een keuken. Tot slot wordt er gebruik gemaakt van de aangrenzende buitenruimte (tuin).

Buitenruimte: Wij vinden het van belang dat kinderen met regelmaat buiten spelen. Het streven is om minimaal één keer per dag met de kinderen die kunnen lopen naar buiten, de tuin in te gaan. De kinderen kunnen kiezen uit diverse speelmaterialen en speelmogelijkheden die (binnen) zijn opgeborgen. Tot slot is de ruimte voor een gedeelte afgesloten met zijl en muurtjes.

### 3.1 Inrichting van de ruimte

Bij De Bijtjes werken we met speelplekken. Deze speelplekken zorgen voor rust en overzicht in de groepsruimte, waardoor kinderen zich veilig voelen en de mogelijkheid krijgen om ongestoord te spelen.

De inrichting ondersteunt het concentratievermogen van kinderen: er zijn zo min mogelijk storende prikkels aanwezig en er wordt gezorgd voor een duidelijke structuur. Tegelijkertijd is de inrichting dynamisch: de inhoud van de speelplekken wordt aangepast aan het spel en de interesses van de kinderen.

Door ruimte te geven aan de eigen fantasie van kinderen, ontstaan regelmatig nieuwe speelplekken die zij zelf creëren. Deze vorm van creativiteit wordt door de leidsters altijd gestimuleerd en gewaardeerd met positieve aandacht en complimenten. Zo leren kinderen hun creatieve denkvermogen verder te ontwikkelen en ervaren zij dat hun ideeën ertoe doen.

Beschrijving van de speelplekken:

- Bouwhoek

In de bouwhoek kunnen kinderen zowel op de grond als aan een tafel bouwen. De hoek is rustig gelegen en uit de directe looproute geplaatst, zodat de bouwsels veilig kunnen ontstaan en blijven staan.

Een selectie van bouwmaterialen is in de bouwhoek opgeborgen en voor kinderen gemakkelijk bereikbaar. Het materiaal wordt regelmatig verwisseld en aangevuld, waardoor er steeds nieuwe mogelijkheden en uitdagingen zijn. Kinderen kunnen bovendien de bouwhoek aanvullen met materialen uit andere hoeken, wat hun creativiteit stimuleert.

Doel van de bouwhoek:

- Veiligheid en privacy bieden
- Stimuleren van de grove motoriek
- Creativiteit en zelfexpressie bevorderen

- Huishoek

De huishoek is bedoeld voor fantasiespel en imitatiespel. Kinderen bootsen hier vaak situaties uit hun thuissituatie na, zoals het “vader en moedertje”-spel. Door het sociale karakter van dit spel is er voldoende ruimte in en rondom de huishoek, zodat kinderen zich vrij kunnen bewegen en spelen. Privacy is hierbij belangrijk, zodat kinderen ongestoord hun fantasie kunnen uiten. De huishoek kan ook gebruikt worden als verkleedhoek, waardoor het spel nog rijker wordt.

Doel van de huishoek:

- Privacy bieden bij fantasiespel
- Verwerken en naspelen van gebeurtenissen
- Stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling
- Bieden van een veilige omgeving voor kwetsbaar sociaal-emotioneel spel
- Voorleeshoek

De voorleeshoek is een rustige, knusse plek met kussens en zachte banken. Hier kunnen kinderen zelfstandig boekjes lezen of zich laten voorlezen. De sfeer is intiem en ontspannen, zodat kinderen even tot rust kunnen komen.

Doel van de voorleeshoek:

- Stimuleren van de taalontwikkeling
- Mogelijkheid tot een rustige “time-out”
- Even ontsnappen aan de drukte
- Knutsel-/teken-/schilderhoek

Het knutselen gebeurt in groepsverband aan tafel, wat het gevoel van saamhorigheid bevordert. Kinderen maken kennis met verschillende materialen. Bepaalde materialen worden op een veilige plek bewaard, zodat kinderen er niet zelfstandig bij kunnen. Kleuren en tekenen kan op elk gewenst moment van de dag, wanneer kinderen hier (non-)verbaal om vragen.

Doel van de creatieve hoek:

- Veiligheid bieden in een verticale groep
- Stimuleren van de fijne motoriek en concentratie
- Creativiteit stimuleren door overzichtelijke en veilige materiaalpresentatie
- Bewegingsruimte

Bij goed weer gaan de kinderen naar buiten. Zowel binnen als buiten is er voldoende ruimte voor alle kinderen om te bewegen en de grove motoriek te ontwikkelen. De oudste kinderen spelen apart van de jongsten, zodat iedereen genoeg ruimte heeft. Activiteiten zoals dansen, kringspelletjes of een parcours zijn mogelijk.

Doel van de bewegingsruimte:

- Stimuleren van de motorische ontwikkeling
- Veilig een hoge bewegingsenergie kwijt kunnen

- Baby-hoek

Baby's spelen in hoge boxen, veilig verwijderd van klein speelgoed, maar hebben wel zicht op hun omgeving. Voor kruipende baby's wordt een speciale speelplek gecreëerd met geschikt speelgoed. Klein speelgoed, zoals items ter grootte van een fotorolletje, wordt niet gebruikt. De speelplek is voorzien van een warm en goed te reinigen speelkleed en zoveel mogelijk afgeschermd met zacht materiaal.

Doel van de babyhoek:

- Veiligheid van baby's in een verticale groep waar verschillende leeftijden samen zijn



## HOOFDSTUK 4 PERSONEEL

### 4.1 Pedagogische professionals

Bij De Bijtjes werken alle pedagogische professionals in vaste of tijdelijke dienst en voldoen zij aan de opleidingseisen zoals beschreven in de CAO Kinderopvang.

Bij ziekte of afwezigheid van vaste medewerkers wordt dit zoveel mogelijk opgevangen door vaste invalkrachten, waarbij we proberen vertrouwde gezichten voor de kinderen te behouden. Ons doel is om zowel voor de kinderen als hun ouders zoveel mogelijk bekende en betrouwbare medewerkers op de groep aanwezig te hebben.

### 4.2 Stagiaires

Bij De Bijtjes is het mogelijk om één of meerdere stagiaires op de locatie te plaatsen.

Werkzaamheden van stagiaires:

Stagiaires kunnen diverse werkzaamheden uitvoeren op verschillende gebieden:

#### 1. Begeleiden van kinderen

- Overdragen van waarden en normen
- Observeren van kinderen
- Stimuleren van verschillende ontwikkelingsgebieden
- Zorgdragen voor een goede communicatie en sfeer in de groep
- Stimuleren van behulpzaamheid en samenspel tussen kinderen

#### 2. Lichamelijke verzorging

- Kinderen aanleren om zichzelf te verzorgen, bijvoorbeeld handen wassen na het plassen of buitenspelen
- Veiligheid en hygiëne
- Hygiënisch handelen
- Verlenen van eerste hulp (bijvoorbeeld pleisters plakken)
- Scheppen van regelmaat en orde
- Oog hebben voor lichamelijke en emotionele veiligheid
- Hanteren van regels binnen de groep

#### 3. Voedingstaken

- Helpen bij eten en drinken
- Verzorgen van de maaltijd
- Rekening houden met de kwaliteit van de voedingsmiddelen

#### 4. Activiteiten

- Voorwaarden creëren voor activiteiten
- Kinderen motiveren en begeleiden bij deelname
- Activiteiten organiseren en afstemmen op belangstelling en stemming van de kinderen
- Afwisselend activiteitenprogramma aanbieden, zodat kinderen regelmatig worden uitgedaagd
- Communicatie met ouders
- Breng- en haalgesprekken voeren (geleidelijk opgebouwd gedurende de stage)
- Persoonlijk voorstellen aan ouders, inclusief beleefdheidsvormen zoals een hand geven
- Onderhouden van een goed contact met ouders

- Telefoon beantwoorden (geleidelijk opgebouwd gedurende de stage)

#### 5. Taken t.a.v. de leefruimte

- Leefruimte gezellig en netjes houden
- Signaleren van achterstallig onderhoud of gebrek
- Toezien op veilig gebruik van de leefruimte

#### 6. Huishoudelijke taken

- Afwassen, dweilen en stofzuigen
- Schoonmaken van toiletten en leefruimte
- Reinigen van speelmateriaal
- Ramen lappen

### **Begeleiding van stagiaires**

Stagiaires worden begeleid door een van de pedagogische professionals van de groep, de praktijkbegeleider. Deze begeleider introduceert de stagiaire in de groep, het team en de organisatie, en begeleidt – samen met de andere pedagogische professionals – de stagiaire bij de dagelijkse werkzaamheden.

Minimaal één keer per week vindt een begeleidingsgesprek plaats tussen stagiaire en praktijkbegeleider. Hierin komen onder andere het functioneren van de stagiaire en de uitvoering van de verschillende werkzaamheden aan bod. De praktijkbegeleider zorgt tevens voor een goede overdracht naar de overige pedagogische professionals, zodat duidelijk is wat de stagiaire mag doen en welke opdrachten zij uitvoert.

### **Vrijwilligers**

Indien er ruimte en mogelijkheden zijn, kan een beperkt aantal vrijwilligers worden aangenomen.

#### **4.3 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)**

Alle medewerkers van De Bijtjes, inclusief stagiaires en vrijwilligers, moeten voor aanvang van hun werkzaamheden een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen. De VOG toont aan dat een persoon geen strafbare feiten heeft gepleegd waardoor werken met kinderen niet verantwoord zou zijn.

Iedere nieuwe medewerker, stagiaire of vrijwilliger wordt met de VOG ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Pas na deze registratie mogen de werkzaamheden aanvangen.

#### **4.4 Ondersteuning van beroepskrachten door andere volwassenen**

Pedagogische professionals kunnen op verschillende manieren ondersteund worden door andere volwassenen:

- Leidinggevenden: kunnen inspringen op de groep wanneer dat nodig is. Medewerkers kunnen hen ook raadplegen bij vragen of zorgen over de ontwikkeling van een kind. Leidinggevenden ondersteunen door observaties uit te voeren, handelingsplannen op te stellen of te helpen, en samen met pedagogische professionals in gesprek te gaan over bijzonderheden bij een kind.
- Stagiaires: kunnen ondersteuning bieden bij dagelijkse werkzaamheden, activiteiten en schoonmaak.
- Schoonmaakmedewerkers: zorgen voor ondersteuning bij het schoonhouden van de locatie. Wanneer een pedagogisch professional alleen op een groep staat en extra hulp nodig heeft,

dient zij de leidinggevende in te lichten. Na overleg kan een tweede pedagogisch professional worden ingeschakeld.

- Pedagogisch coach: De Bijtjes heeft een pedagogisch coach in dienst die medewerkers individueel of in groepsverband begeleidt in hun pedagogisch handelen. De coach kan initiatief nemen om begeleiding te bieden, maar kan ook op verzoek van de medewerker ondersteuning bieden bij vragen of problemen.

#### **4.5 Vierogen principe**

Het vierogen principe is geïntroduceerd naar aanleiding van een zedenzaak in Amsterdam en houdt in dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren bij de opvang van kinderen. Dit draagt bij aan een zo veilig mogelijke omgeving. Bij het toepassen van dit principe houdt De Bijtjes rekening met de voorspelbaarheid, mogelijkheid en frequentie waarin een leidster alleen op de groep is.

- Belangrijke uitgangspunten:
- In de ochtend (vanaf 07:30 uur) en aan het einde van de middag (tot 18:00 uur) kan het voorkomen dat er slechts één leidster op de groep aanwezig is. Tijdens deze momenten kunnen ouders voortdurend binnenkomen. Als er maar één pedagogisch professional in het gebouw aanwezig is, is er altijd een achterwacht beschikbaar of binnen 15 minuten aanwezig.
- Op sommige dagen van de week is de directie direct naast de leidster aanwezig.
- Cameratoezicht kan worden ingezet op momenten dat een leidster alleen is, met name in de startfase van De Bijtjes. Via de camera's kan worden meegekeken en meegeluisterd. De ouders en leidsters zijn op de hoogte van de aanwezigheid van de camera's.
- In de toekomst zullen stagiaires aanwezig zijn, waardoor leidsters vrijwel nooit volledig alleen met kinderen zijn. Alleen aan het einde van de dag kan het voorkomen dat een leidster kortstondig alleen is.
- Ouders halen de laatste kinderen zelf op, waardoor een leidster ook op dat moment zelden alleen is.
- In de ochtend zijn er bij aanvang vaak ouders aanwezig, waardoor de leidster niet volledig alleen is.
- Stagiaires worden bij voorkeur ingezet op momenten dat slechts één leidster op de groep aanwezig is.
- De directie komt regelmatig en vaak onaangekondigd op de groep langs, bijvoorbeeld om iets af te geven, door te geven of op te halen. Dit gebeurt extra vaak wanneer er slechts één leidster aanwezig is.

#### **Professioneel en open klimaat**

Bij De Bijtjes heerst een open en professioneel werkklimaat. Leidsters worden door de leidinggevenden gestimuleerd om elkaar feedback te geven, bijvoorbeeld tijdens teambijeenkomsten, groot teamoverleg of individuele gesprekken.

- Als een leidster iets moeilijk vindt, bespreekt zij dit eerst met een collega.
- Indien er geen oplossing gevonden wordt, kan de hulp of het advies van het locatiehoofd worden gevraagd.
- Wanneer ook dit niet leidt tot een bevredigend resultaat, volgt een gesprek met de directeur.

#### **4.6 Achterwacht**

Wanneer er op het kinderdagverblijf slechts één leidster aanwezig is, dan is de achterwachtregeling van toepassing. Aan de BKR ratio wordt uiteraard nog steeds voldaan met één leidster. De

achterwachting houdt in dat er bij calamiteiten een achterwacht beschikbaar moet zijn die binnen de normale ambulance-aanrijdtijden (binnen 15 minuten) op het kinderdagverblijf aanwezig kan zijn.

De aangewezen personen die aangesteld zijn als actieve achterwacht zijn doorgaans de directeur en de pedagogisch coach. Indien zij zich hebben afgemeld, dan wordt er voor gezorgd dat er iemand anders als vervanging actief staat.

#### **4.7 Beroepskracht-Kindratio en Personele Inzet**

Om een veilige en stimulerende omgeving voor kinderen te garanderen, werkt onze kinderopvang volgens de wettelijke **beroepskracht-kindratio** zoals vastgesteld in de Wet Kinderopvang. Dit betekent dat er altijd voldoende gekwalificeerd personeel aanwezig is in verhouding tot het aantal kinderen, zodat elk kind de nodige aandacht, zorg en begeleiding krijgt.

##### **Wijze van naleving:**

- 1. Planning van personele inzet**
  - Voor iedere groep wordt de personele bezetting zorgvuldig gepland op basis van leeftijd, groeps grootte en specifieke behoeften van kinderen.
  - De planning houdt rekening met pauzes en wisselingen, zodat de ratio te allen tijde wordt gewaarborgd.
- 2. Flexibele inzet bij wisselende groeps grootte**
  - Tijdens piekmomenten of bij afwezigheid van personeel worden gekwalificeerde medewerkers flexibel ingezet om de ratio te handhaven.
  - Extra ondersteuning, zoals stagiaires of pedagogisch medewerkers met aanvullende taken, wordt ingezet wanneer nodig.
- 3. Continuïteit en observatie**
  - Medewerkers zijn zo verdeeld dat **elk kind zichtbare en persoonlijke begeleiding** ontvangt.
  - Het toezicht en de interactie tussen kinderen en beroepskrachten worden systematisch gemonitord om zowel veiligheid als pedagogische kwaliteit te waarborgen.
- 4. Kwalificatie en deskundigheid**
  - Alleen medewerkers die voldoen aan de wettelijk gestelde opleidingseisen en kwalificaties tellen mee voor de ratio.
  - Regelmatige bijscholing en trainingen zorgen dat personeel bekwaam blijft in zowel pedagogische als veiligheidsaspecten, zoals eerste hulp en ontruimingsprocedures.

Door deze systematische personele inzet en planning wordt gegarandeerd dat de **beroepskracht-kindratio altijd in acht wordt genomen**, waardoor kinderen optimaal begeleid, veilig en gestimuleerd kunnen worden.

##### **Afwijking van de personele inzet (maximaal drie uur per dag)**

In uitzonderlijke situaties kan er gedurende maximaal **drie uur per dag** tijdelijk worden afgeweken van de standaard personele inzet zoals vastgelegd in de beroepskracht-kindratio. Hierbij geldt altijd dat **ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten aanwezig is**, zodat de veiligheid en kwaliteit van de opvang gewaarborgd blijven.

##### **Kaders voor deze tijdelijke afwijking:**

- 1. Tijdelijke noodsituaties**

- Afwijkingen kunnen voorkomen bij onverwachte ziekte, noodgevallen of kortdurende personele tekorten.
- Alleen gekwalificeerd personeel wordt ingezet om de helft van de vereiste ratio te waarborgen.

## 2. Aan de randen van de dag

Aan het begin en het einde van de dag kan het soms voorkomen dat er tijdelijk wordt afgeweken van de BKR, bijvoorbeeld wanneer een tweede medewerker nog moet beginnen of net is vertrokken. Daarbij maken wij steeds de volgende afwegingen:

- We blijven altijd binnen de wettelijke marge van maximaal drie uur afwijking per dag.
- Tijdens het brengen en ophalen registreren wij de aanwezige kinderen. Op basis hiervan kunnen we inschatten wanneer een afwijking zich kan voordoen. Als dit structureel verandert, passen wij het rooster hierop aan.
- We kijken niet af van de BKR als dit onverantwoord is, bijvoorbeeld in een groep met veel nieuwe kinderen die extra begeleiding nodig hebben.

Met deze werkwijze waarborgen wij dat kinderen ook op momenten van afwijking de zorg, veiligheid en aandacht krijgen die zij nodig hebben.

## 3. Begeleiding en toezicht

- Tijdens de afwijking wordt extra aandacht besteed aan risicovolle momenten, zoals verschenken, maaltijden en buitenspel.
- De groepsindeling kan tijdelijk worden aangepast zodat medewerkers effectief toezicht kunnen houden.

## 4. Communicatie en transparantie

- Ouders worden geïnformeerd over de tijdelijke situatie indien van toepassing.
- Medewerkers blijven in nauw contact met de locatieleiding om adequaat te kunnen reageren bij eventuele incidenten.

## 5. Beperkingen

- De afwijking duurt nooit langer dan drie opeenvolgende uren per dag.
- Er wordt geen structurele vermindering van het aantal beroepskrachten toegestaan; dit is uitsluitend een **nood- of tijdelijke maatregel**.

Door deze kaders te hanteren wordt geborgd dat kinderen **veilig en verantwoord worden opgevangen**, zelfs tijdens korte periodes van personeelstekort, zonder dat de pedagogische kwaliteit of het toezicht in gevaar komt.

### 4.7.1. Personele inzet Kinderopvang De Bijtjes

#### Wettelijke beroepskracht-kindratio(BKR)

Leeftijd	Aantal kinderen per beroepskracht
0-1 jaar	1 : 3
1-2 jaar	1 : 5
2-3 jaar	1 : 8
3-4 jaar	1 : 8

**Voorbeeld dagindeling personele inzet met volledige kindplaatsbezetting met gemende leeftijden**

Tijd	Verwachte bezetting	Inzet beroepskrachten	Toelichting
07:30–08:30	4–6 kinderen	1 PM'er	Voldoet aan BKR
08:30–09:00	6–10 kinderen	2 PM'ers	Voldoet aan BKR
09:00–12:30	12–16 kinderen	3 PM'ers	Voldoet aan BKR (piekmoment)
12:30–13:30	12–16 kinderen	2 PM'ers (1 pauze)	Afwijking binnen 3-uursregeling
13:30–16:30	10–16 kinderen	3 PM'ers	Voldoet aan BKR
16:30–17:30	6–10 kinderen	2 PM'ers	Voldoet aan BKR
17:30–18:00	2–6 kinderen	1 PM'er	Voldoet aan BKR

**Rooster Personeelsdiensten**

Medewerker	Diensttijd	Pauze
PM'er A	07:30–16:30	12:30–13:00
PM'er B	08:30–17:30	13:00–13:30
PM'er C	09:00–18:00	In overleg
PM'er D (flex)	Oproepbasis/piekmomenten	n.v.t.

PM'er D wordt ingezet bij een hogere bezetting van jonge kinderen (0-1 jaar), ziekte of verlof en eventueel extra ondersteuning bij verzorgingsmomenten.

In dit voorbeeld wordt tussen **12:30 en 13:30** gebruikgemaakt van de wettelijke mogelijkheid om tijdelijk af te wijken van de BKR in verband met pauzes:

- De afwijking duurt **maximaal 1 uur per dag**
- Er blijft **minimaal de helft van het vereiste aantal beroepskrachten** aanwezig
  - Vereist bij piek = 3 beroepskrachten
  - Aanwezig tijdens pauze = 2 beroepskrachten (meer dan de helft)
- Dit gebeurt tijdens een **rust- en slaapmoment**, waardoor risico's beperkt zijn

Let op de bovenstaande tabellen en schema's zijn slechts een voorbeeld voor een bezetting met gemengde leeftijden. De planning en personele inzet dient dagelijks berekend te worden aan de hand van wettelijke **beroepskracht-kindratio** zoals vastgesteld in de Wet Kinderopvang en/of via de rekentool van '[www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)' (<https://www.1ratio.nl/bkr/#/rekentool>).

#### 4.8 Mentor en ontwikkeling van het kind

##### Volgen en Stimuleren van de Ontwikkeling van het Kind

Onze kinderopvang hecht grote waarde aan het systematisch volgen en stimuleren van de ontwikkeling van elk kind, zodat een **doorlopende ontwikkellijn** wordt gerealiseerd richting het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang.

### 1. Volgen van de ontwikkeling

- De ontwikkeling van elk kind wordt regelmatig **geobserveerd en geregistreerd** op basis van leeftijdsgerichte en ontwikkelingsgerichte doelen (zoals sociale, emotionele, motorische, taal- en cognitieve vaardigheden).
- Medewerkers gebruiken observatie-instrumenten en gestructureerde notities om ontwikkelingen en mijlpalen vast te leggen.
- Door regelmatig te evalueren, kan de begeleiding worden afgestemd op het individuele tempo en de behoeften van het kind.

### 2. Stimuleren van de ontwikkeling

- Activiteiten en spelvormen worden bewust ingezet om de ontwikkeling te stimuleren binnen alle ontwikkelingsgebieden.
- Pedagogisch medewerkers creëren een omgeving die **veilig, uitdagend en ondersteunend** is, zodat kinderen zelfvertrouwen en zelfstandigheid ontwikkelen.
- Er wordt gestreefd naar continuïteit tussen kinderopvang, basisonderwijs en buitenschoolse opvang, zodat ontwikkelingsdoelen consistent worden opgevolgd.

### 3. Overdracht van kennis bij overgang naar school of buitenschoolse opvang

- Met **toestemming van de ouders** wordt relevante informatie over de ontwikkeling van het kind overgedragen:
  - Bij de overgang naar het **basisonderwijs** wordt een overdrachtsformulier opgesteld en besproken met de school, inclusief sterke punten, aandachtspunten en sociale ontwikkeling.
  - Bij de overgang naar de **buitenschoolse opvang** wordt informatie gedeeld over routines, interesses, en sociale vaardigheden, zodat het kind daar soepel kan integreren.
- De overdracht vindt altijd plaats in **afstemming met de ouders** en met respect voor privacy.

### 4. Signaleren van bijzonderheden en doorverwijzing

- Medewerkers zijn getraind om **signalen van ontwikkelingsachterstanden of problemen** vroegtijdig te herkennen, zoals taalachterstand, motorische uitdagingen of sociaal-emotionele moeilijkheden.
- Bij constatering van bijzonderheden of zorgen wordt in overleg met de ouders **verwezen naar passende instanties** zoals het consultatiebureau, logopedist, GGD of specialistische begeleiding.
- Ouders worden actief betrokken bij het proces en ondersteund bij het nemen van vervolgstappen.

### 5. Doelstelling

Door het systematisch volgen, stimuleren en overdragen van informatie wordt een **doorlopende ontwikkellijn** gerealiseerd, waardoor het kind optimaal wordt voorbereid op de overgang naar school en buitenschoolse opvang, met continuïteit in begeleiding en ondersteuning.

## Rol van de Mentor bij de Ontwikkeling van het Kind

In onze kinderopvang is aan elk kind een **mentor** toegewezen. De mentor is de vaste contactpersoon voor het kind en de ouders en vervult een centrale rol in het **volgen, bespreken en begeleiden van de ontwikkeling**.

### 1. Bekendmaking van de mentor

- Bij aanvang van de opvangperiode wordt aan ouders en kind duidelijk **gemaakt welke beroepskracht de mentor is**.
- De mentor stelt zich persoonlijk voor en legt uit welke rol hij/zij heeft in de begeleiding, observatie en communicatie met de ouders.
- Deze informatie wordt vastgelegd in het intakegesprek en terug te vinden in de oudermap of digitale omgeving.

### 2. Periodieke bespreking van de ontwikkeling

- De mentor verzamelt systematisch informatie over de ontwikkeling van het kind door observaties, activiteiten en evaluaties.
- Deze informatie wordt **periodiek met de ouders besproken**, minimaal twee keer per jaar in een gepland gesprek (of vaker indien nodig). De gesprekken dienen gepland te worden aan het begin van de zomer en aan het eind van het kalenderjaar.
- Tijdens deze gesprekken worden:
  - de sterke punten en ontwikkelingsbehoeften van het kind gedeeld,
  - voortgang en behaalde ontwikkelingsdoelen besproken,
  - eventueel noodzakelijke ondersteunende stappen of doorverwijzingen naar externe instanties afgestemd.

### 3. Communicatie en transparantie

- Ouders kunnen tussentijds altijd contact opnemen met de mentor bij vragen over de ontwikkeling of het welzijn van hun kind.
- De mentor fungeert als vaste schakel tussen de ouders en de overige medewerkers, zodat **informatie consistent en betrouwbaar** wordt doorgegeven.
- Bij veranderingen in de mentorrol (bijvoorbeeld door afwezigheid of vervanging) worden ouders tijdig geïnformeerd en wordt een nieuwe mentor bekendgemaakt.

### 4. Doelstelling

Door deze systematische mentorrol wordt **continuïteit in begeleiding en communicatie** gewaarborgd, krijgen ouders inzicht in de ontwikkeling van hun kind en wordt een veilige, persoonlijke en betrouwbare band opgebouwd tussen kind, ouders en de pedagogische medewerkers.

## HOOFDSTUK 5 DE DAG

### 5.1 Dagindeling

Bij De Bijtjes hechten we veel waarde aan rust, regelmaat en hygiëne, omdat deze elementen essentieel zijn voor de ontwikkeling van jonge kinderen. In een drukke omgeving krijgen kinderen veel indrukken binnen die ze moeilijk kunnen verwerken, waardoor rust van groot belang is.

- Onze leidsters zorgen voor een rustige omgeving door:
- Niet te veel speelmateriaal tegelijk aan te bieden.
- Te letten op wat er aan de muren hangt, zodat dit functioneel en overzichtelijk is.
- Een vaste dagindeling te hanteren: op vaste tijden wordt gegeten, gedronken en fruit gegeten.

Kinderen slapen volgens hun behoefte en/of de wensen van de ouders. Verder besteden wij aandacht aan verjaardagen en feestdagen, en wordt er zowel binnen als buiten gespeeld, afhankelijk van het weer. Bij de jonge kinderen staat zingen en voorlezen regelmatig op het programma.

### 5.2 Stamgroep

Kinderopvang De Bijtjes werkt met één verticale stamgroep van 16 kinderen. Kinderen verlaten hun stamgroep wanneer er activiteiten buitenshuis plaatsvinden, zoals dagelijks buiten spelen of wandelingen met de leidsters.

Net als binnen bieden we ook buiten een breed scala aan materialen, zodat kinderen spelenderwijs meerdere ontwikkelingsgebieden kunnen ontdekken en diverse ervaringen opdoen. Daarnaast organiseren we uitstapjes naar bijvoorbeeld winkels, speeltuinen of de kinderboerderij.

Uitstapjes binnen de wijk worden lopend gedaan. Voor vervoer maken we gebruik van een bolderkar en meerdere buggy's; bij onvoldoende buggy's kan gevraagd worden een eigen buggy mee te nemen. Ouders worden minimaal twee weken van tevoren via de nieuwsbrief geïnformeerd over uitstapjes. Ouders zijn welkom om mee te gaan, maar dit is niet verplicht. Er is altijd voldoende begeleiding aanwezig. (Zie protocol uitstapjes)

### 5.3 Spelen

Spelen en kinderen horen onlosmakelijk bij elkaar. Spel is een essentieel onderdeel van de ontwikkeling van het kind, omdat het kinderen op alle ontwikkelingsniveaus laat groeien. Spelenderwijs ontdekt het kind zijn eigen mogelijkheden, leert het omgaan met speelgoed en verkent het de omgeving.

Belangrijke voorwaarden voor goed spel:

- Veilige en ontspannen sfeer: Een positieve interactie tussen pedagogische professionals onderling en met de kinderen zorgt ervoor dat kinderen zich veilig voelen.
- Vrij en begeleid spel: Er moet ruimte zijn voor individueel spel (vrij spel) en voor begeleid spel, zoals groepsactiviteiten. Een goed evenwicht tussen beide is belangrijk. Kinderen moeten in hun eigen tempo kunnen spelen en zichzelf kunnen zijn.
- Veilige en geschikte ruimte: De omgeving moet geschikt en veilig zijn om goed te kunnen spelen.
- Gevarieerd spelaanbod: Het materiaal en de activiteiten moeten aansluiten bij de leeftijd van de kinderen en verschillende ontwikkelingsaspecten stimuleren.
- Buitenspelen:
- Buiten wisselen kinderen makkelijker van activiteit en nemen zij vaak zelf initiatief om ander materiaal te gebruiken.

- De buitenspeelruimte is minder gestructureerd, waardoor kinderen volop ruimte hebben om zich te ontplooiën, energie kwijt te raken en zich uit te leven.
- Het contact met andere kinderen is vrijer, waardoor zij sociale vaardigheden oefenen, sociale contacten aangaan en leren problemen zelf op te lossen.
- Buiten spelen brengt kinderen in contact met de natuur, zoals de zon, planten, dieren, vogels en insecten, en de wisseling van de seizoenen. Dit prikkelt hun nieuwsgierigheid en daagt hen uit om steeds nieuwe ontdekkingen te doen.

## 5.4 Activiteiten

### **Creatieve activiteiten**

Creativiteit is het vermogen en de drang om nieuwe dingen te ontdekken en te maken. Het stimuleert flexibel denken, wat een positieve invloed heeft op de cognitieve ontwikkeling van een kind. Tijdens creatieve activiteiten kunnen kinderen ook emoties uiten. Door hen vrijheid te geven en ruimte te bieden voor experiment, ontwikkelen kinderen nieuwe inzichten en een bredere kijk op de wereld.

In de praktijk betekent dit:

- Pedagogische professionals houden oog voor het emotionele aspect tijdens creatieve activiteiten.
- Activiteiten sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau van het kind.
- Kinderen krijgen verschillende vormen van creatieve expressie aangeboden:
  - Beeldende expressie (tekenen, schilderen, knutselen)
  - Bewegingsexpressie (dans, spel met het lichaam)
  - Muzikale expressie (zingen, instrumenten, luisteren naar muziek)
  - Verbale expressie (verhalen vertellen, rijmen, fantasiegesprekken)

### **Muziek, lezen en voorlezen**

Muziek en lezen hebben een positieve invloed op de ontwikkeling van het kind. Ze bevorderen de verbondenheid tussen kinderen en pedagogische professionals, vergroten het zelfvertrouwen en stimuleren sociale vaardigheden. Muziek en verhalen helpen kinderen hun gevoelens te verwerken, hun fantasie te ontwikkelen en hun denkwereld te verruimen. Beweging en dans op muziek ontwikkelen de motoriek en het gevoel voor ritme.

In de praktijk betekent dit:

- Regelmatig dansen en bewegen op muziek.
- Voorlezen en plaatjesboeken bekijken met de kinderen.

### **Computer- en televisiegebruik**

Op locatie is een televisie aanwezig, maar het gebruik hiervan gebeurt bewust en doelgericht.

Uitgangspunten:

- De TV wordt niet gebruikt als zoethoudertje of uit gemak.
- Pedagogische professionals bepalen het tijdstip en de duur van het gebruik.
- Bij de keuze van films en programma's wordt rekening gehouden met het verschil in leeftijd.

### **Overige activiteiten en uitstapjes**

Naast creatieve activiteiten, muziek en lezen, organiseren pedagogische professionals regelmatig andere activiteiten, zoals uitstapjes naar:

- Bibliotheek
- Speeltuin
- Markt
- Bos

Deze activiteiten bevorderen het groepsgevoel en vergroten de wereld van het kind. Activiteiten sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen, bieden plezier en gelegenheid om emoties te delen. Ouders geven bij de start van het schooljaar schriftelijk toestemming voor uitstapjes buiten De Bijtjes.

### **Feestdagen**

Op het KDV besteden we aandacht aan feestdagen zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen, waarbij kinderen kennismaken met tradities en rituelen.

### **Verjaardagen**

De verjaardag van een kind is een bijzondere gebeurtenis. Het kind wordt in het zonnetje gezet, mag op de verjaardagstoel staan en er wordt voor hem/haar gezongen. Net als op school mag de jarige ook trakteren.

## HOOFDSTUK 6 ETEN EN DRINKEN

### 6.1 Eten en drinken

#### Voedingsaanbod voor kinderen tot 1 jaar

Baby's volgen een eigen voedingsschema. Hieronder staan de belangrijkste aandachtspunten voor hun voeding:

##### Drinken – melk

- Met de ouders wordt afgesproken of hun kind borstvoeding of flesvoeding krijgt.
- Afgekolfd borstvoeding wordt gekoeld of ingevroren in kleine porties op het kinderdagverblijf geleverd.
- Klaargemaakte flesvoeding wordt niet aangeleverd, omdat deze tijdens vervoer en in een koeltas onvoldoende koud blijft.
- Vanaf 6 maanden tot 12 maanden krijgt het kind opvolgmelk. Gewone melk wordt pas na 12 maanden gegeven, omdat deze te weinig ijzer en goede vetten bevat en te veel eiwit.

##### Ander drinken

- Naast melk krijgen kinderen water, biologische diksap of suikervrije limonade.
- Vanaf ongeveer 8 maanden wordt geoefend met drinken uit een (plastic) beker, wat beter is voor de mondmotoriek dan een tuitbeker.
- Kinderen hoeven de beker niet leeg te drinken; als een kind niet alles opdrinkt, heeft het gewoon geen dorst. Wel stimuleren we kinderen om op één moment te drinken.

##### Eten – eerste hapjes

- Het starten met eerste hapjes gebeurt in overleg met de ouders, meestal tussen 4 en 6 maanden volgens de richtlijn Voeding en eetgedrag van de Jeugdgezondheidszorg.
- Beginhapjes zijn fijngeprakt en het kind oefent de mondmotoriek met een ondiep plastic lepeltje.
- In overleg met ouders vervangen we geleidelijk melkvoedingen door echte maaltijden.
- Fruit en groente worden vers gepureerd aangeboden als oefenhapje. Combinaties van verschillende soorten komen pas later, zodat het kind eerst leert wennen aan afzonderlijke smaken.
- Naarmate het kind beter kan eten, krijgt het stukjes vers fruit en groente.
- Beginfruit is zacht van smaak, bijvoorbeeld peer, appel, banaan, meloen en perzik. Groente kan bestaan uit worteltjes, bloemkool, ontvelde tomaat, courgette, boontjes of broccoli, indien nodig gaar gekookt in een beetje water zonder zout.

##### Broodbeleg

- Het brood wordt altijd besmeerd met een beetje zachte dieetmargarine, rijk aan onverzadigde (goede) vetten.
- Kinderen tot en met 12 maanden krijgen geen honing, omdat dit besmet kan zijn met een bacterie waar jonge kinderen ernstig ziek van kunnen worden.

## Voedingsaanbod voor kinderen vanaf 1 jaar

### Algemene uitgangspunten

- Wij bieden biologische diksap of suikervrije limonadesiroop aan.
- Kinderen krijgen altijd water (eventueel met een schijfje sinaasappel) en lauwe (vruchten)thee zonder suiker.

### Smeersels

- Kinderen tot 4 jaar krijgen (dieet)margarine, omdat dit veel goede vetten bevat die belangrijk zijn voor de groei.
- Vanaf 4 jaar krijgen kinderen halvarine, dat minder vet en vooral minder verzadigd vet bevat dan margarine.

### Hartig en zoet beleg

- We bieden afwisselend hartig en zoet beleg aan. Beide zijn geschikt, mits mager en met weinig calorieën en ongezonde vetten.
- We letten op een verantwoord gebruik van suiker en zout.

### Geen gewone smeerkaas

- Gewone smeerkaas wordt niet gegeven vanwege het hoge zoutgehalte.
- Alternatieven zijn magere smeerkaas met minder zout, light zuivelspread of hüttenkäse.

### Geen (smeer)leverworst

- (Smeer)leverworst wordt niet aangeboden vanwege het hoge vitamine A-gehalte, dat bij structureel gebruik schadelijk kan zijn.
- Als alternatief kan vegetarische smeerworst worden gegeven.

### Geen rauw vlees of rauwe vis

- Rauw vleesproducten zoals filet américain, ossenworst, carpaccio of niet-doorbakken tartaar worden niet gegeven.
- Ook rauwe of voorverpakte gerookte vis wordt vermeden, omdat deze ziekmakende bacteriën kan bevatten.

## **6.2 Dieet en allergieën**

Ouders zijn verantwoordelijk om de leidsters te informeren over eventuele diëten, allergieën of specifieke voedingswensen van hun kind. Deze bijzonderheden worden besproken tijdens het intakegesprek of een overdrachtsgesprek en vastgelegd op het intakeformulier. De leidster noteert deze informatie ook duidelijk op de stamkaart, zodat alle leidsters weten of een kind speciale voedingsbehoeften heeft.

Als een kind een allergie heeft, probeert De Bijtjes vervangende voeding te verzorgen. Wanneer dit niet mogelijk is, zorgen de ouders zelf voor een alternatief. Bij een mogelijke ernstige allergische reactie op voeding bespreken de ouders expliciet de risico's en wordt stapsgewijs vastgelegd hoe te handelen in zo'n situatie.

### 6.3 Voedingsmiddelen: inkopen, bereiden en bewaren

De voedingsmiddelen worden wekelijks ingekocht of besteld bij een vaste leverancier en gecontroleerd op houdbaarheid. Producten die over datum zijn, worden direct weggegooid.

- Afgekolfde borstvoeding mag maximaal één keer worden opgewarmd.
- Andere flesvoeding mag maximaal twee keer worden opgewarmd.
- Na één uur wordt ongebruikte voeding weggegooid.



## HOOFSTUK 7 VERSCHONEN, TOILETGANG EN ZINDELIJK WORDEN

Wij bieden als organisatie luiers aan zonder extra kosten. Kinderen worden op vaste momenten verschoond: voor en na het slapen bij kinderen die twee keer of vaker per dag slapen, en na ieder tafelmoment bij kinderen die één keer per dag of minder slapen. Buiten deze vaste momenten worden de kinderen regelmatig gecontroleerd en indien nodig tussendoor verschoond. Aan het einde van de dag vindt er nog een extra verschoonronde plaats.

Peuters zien hoe andere kinderen bezig zijn met zindelijkheidstraining, wat hen stimuleert en motiveert. Als ouders thuis starten met zindelijkheidstraining en het kind eraan toe is, kan dit bij De Bijtjes worden voortgezet. Kinderen die zelf aangeven te willen plassen, krijgen hier de ruimte voor. Kinderen die met zindelijkheidstraining bezig zijn, worden vaker gestimuleerd om naar het toilet te gaan.

Wanneer een kind alleen op een potje plast, dienen de ouders een potje van thuis mee te nemen. Zindelijke kinderen gaan met een leidster voor of na ieder tafelmoment naar het toilet. Tussendoor kunnen kinderen altijd aangeven dat ze naar het toilet willen, en hier wordt aan gehoor gegeven. Na elk toiletbezoek worden de handen altijd gewassen.

## HOOFDSTUK 8 HET KIND

### 8.1 Corrigeren en belonen

Bij De Bijtjes bieden we kinderen duidelijke regels en grenzen. Dit geeft hen veiligheid en houvast, iets waar zij sterk behoefte aan hebben. Tegelijkertijd bieden we kinderen ruimte om zelfstandig keuzes te maken en hun eigen interesses te volgen. Op deze manier ontwikkelen ze zelfvertrouwen, zelfstandigheid en intrinsieke motivatie.

Onze pedagogische professionals benaderen kinderen altijd op een positieve manier. Door positieve aandacht te geven, wordt gewenst gedrag gestimuleerd. Wanneer een kind ongewenst gedrag vertoont, bekijken de leidsters eerst de oorzaak, zoals verveling, onzekerheid of veranderingen thuis. Zo kan het gedrag beter begrepen en waar mogelijk voorkomen worden.

Blijft een kind na een waarschuwing negatief gedrag vertonen, dan spreekt de leidster het kind rustig, duidelijk en op ooghoogte aan. Bij herhaald gedrag kan het kind kort op een specifieke plek worden gezet om even uit de situatie te zijn. De focus ligt altijd op het gedrag, niet op het kind zelf. Positief gedrag wordt tegelijkertijd gestimuleerd door bijvoorbeeld complimenten of een aai over de bol. Ouders krijgen terugkoppeling over het gedrag van hun kind.

### 8.2 Omgaan met gedrag

Bij De Bijtjes geloven we dat een positieve benadering gewenst gedrag bevordert. Kinderen krijgen niet alleen respons bij ongewenst gedrag, maar juist ook bij goed gedrag.

Kinderen tasten regelmatig hun grenzen af, wat essentieel is voor hun ontwikkeling. Soms kan dit gedrag storend of gevaarlijk zijn voor henzelf of anderen. In zulke gevallen wordt een kind na een waarschuwing tijdelijk buiten de groep geplaatst (maar nooit buiten de ruimte). Pedagogische professionals maken duidelijk dat zij het gedrag afkeuren, niet het kind zelf.

### 8.3 Omgaan met zieke kinderen

Ouders worden verzocht om de leidsters te informeren wanneer hun kind ziek is. Kinderen met een lichaamstemperatuur boven 38,5°C, die zich niet lekker voelen of een besmettelijk risico vormen, mogen niet naar De Bijtjes komen. Dit is belangrijk voor het welzijn van het kind zelf, de veiligheid van andere kinderen en de begeleiding van het personeel.

Bij besmettelijke ziekten kan contact worden opgenomen met de GGD. Ouders worden geïnformeerd via het informatiebord of een flyer bij de deur.

Het is niet toegestaan om kinderen paracetamol of een zetpil te geven voordat zij naar De Bijtjes komen. Zodra het middel is uitgewerkt, kan de koorts stijgen en een koortsstuip ontstaan, waarvoor wij geen verantwoordelijkheid kunnen nemen. Leidsters geven dus geen paracetamol of zetpil, tenzij in bijzondere gevallen zoals pijn (bijvoorbeeld een gebroken arm). Dit gebeurt alleen in overleg met de ouders, die zelf het medicijn leveren en akkoord tekenen.

Medicatie op voorschrift van de huisarts kan alleen worden toegediend als ouders een ingevuld en ondertekend medicijnformulier hebben afgegeven.

## HOOFDSTUK 9 RECHTEN VAN DE OUDERS

### 9.1 Respect en privacy

Om de opvoedingssituatie thuis en binnen de opvang zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen, is het belangrijk dat leidsters op de hoogte zijn van de thuissituatie van het kind. Deze informatie wordt zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld.

### 9.2 Rechten van ouders

- **Recht op informatie:** De Bijtjes informeert ouders over het beleid, de procedures en de werkwijze van de opvang. Ouders worden ook op de hoogte gehouden van hun rechten en plichten, en van bijzondere regelingen, zoals de klachtenprocedure en belastingvoorschriften voor kinderopvang.
- **Recht op klachtenbehandeling:** De Bijtjes beschikt over een klachtenprocedure die geldt voor alle onderdelen van de organisatie en dienstverlening. Ouders kunnen bij klachten contact opnemen met De Bijtjes. Meer informatie hierover is te vinden in hoofdstuk 12 van dit plan.
- **Recht op privacy:** Persoonlijke gegevens van ouders worden vertrouwelijk behandeld.
- **Recht op deelname aan de oudercommissie:** In dit plan wordt verderop uitgelegd hoe ouders zich kunnen aanmelden voor de oudercommissie.

## HOOFDSTUK 10 OUDERCOMMISSIE

Bij De Bijtjes is op dit moment nog geen oudercommissie actief, maar we streven ernaar ouders te werven om deze op te zetten. Het doel is om binnen een half jaar een oudercommissie te hebben.

Een oudercommissie bestaat uit ouders van kinderen die op de locatie worden opgevangen en vertegenwoordigt daarmee alle ouders. Het doel van de oudercommissie is om samen met de organisatie de kwaliteit van de opvang te bewaken en waar mogelijk te verbeteren. Daarnaast speelt de oudercommissie een rol in de communicatie met ouders.

Dankzij het medezeggenschapsrecht (adviesrecht) zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang, kan de oudercommissie invloed uitoefenen op verschillende aspecten van de opvang. De commissie adviseert gevraagd en ongevraagd over de onderwerpen die in de wet zijn benoemd. Tijdens vergaderingen worden adviesaanvragen van de organisatie besproken en adviezen geformuleerd. Tevens onderhoudt de oudercommissie contact met ouders, de organisatie en de GGD. Indien u zich wilt aanmelden voor de oudercommissie, neem dan contact op per mail of telefonisch met de locatiemanager. Mocht dat niet lukken, dan kunt u het ook aangeven tijdens het halen/brengen van uw kind bij een van de leidsters.

## HOOFDSTUK 11 KLACHTEN

### 11.1 Klacht indienen

Bij De Bijtjes doen wij ons uiterste best om de opvang soepel en prettig te laten verlopen. Toch kan het soms voorkomen dat er een verschil van mening ontstaat tussen ouders en De Bijtjes, tussen een personeelslid en De Bijtjes, of tussen ouders en een personeelslid over de opvang van een kind. In de bijlage (bijlage 4) is er een interne klachtenregeling opgenomen. Daar kunt u gebruik van maken indien u een klacht wilt indienen.

### 11.2 De Geschillencommissie

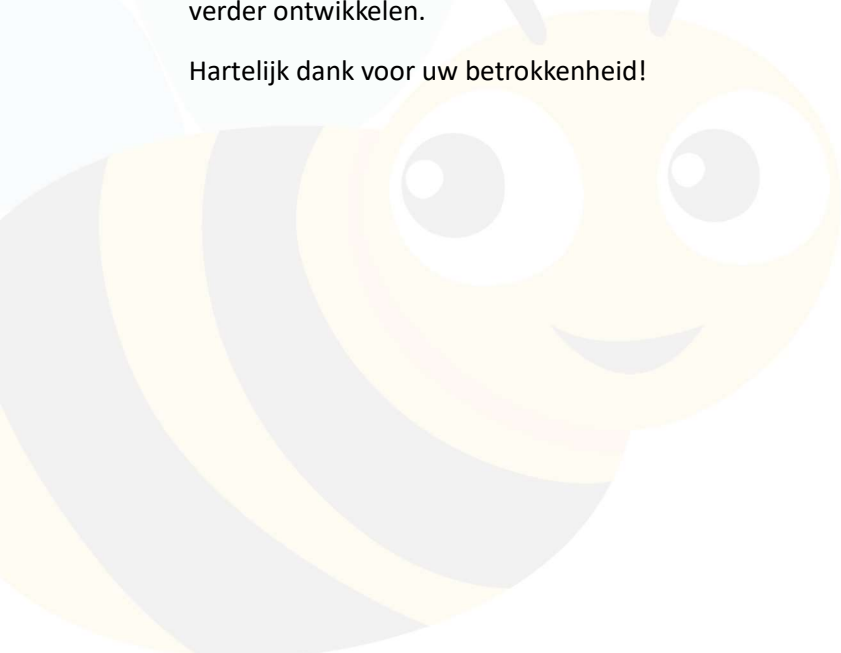
Indien ouders en De Bijtjes er samen niet uitkomen, kan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen een oplossing bieden. In de bijlage 'interne klachtenregeling' (bijlage 4) is aangegeven hoe u uw klacht bij de geschillencommissie in kunt dienen.

## HOOFDSTUK 12 TOT SLOT

Alle leidsters die bij De Bijtjes werkzaam zijn, onderschrijven dit beleidsplan. Het vormt de basis voor een veilige, vertrouwde opvang van uw kind(eren).

Bij De Bijtjes hechten we veel waarde aan tevreden ouders en hun betrokkenheid bij alles wat met hun kinderen te maken heeft. Ouders kunnen meedenken over het beleid, bijvoorbeeld via de oudercommissie, en hun input bij evaluaties wordt zeer gewaardeerd. De Bijtjes organiseert jaarlijkse evaluatieplanningen. Twee keer per jaar een teamreflectie en één keer per jaar een oudertevredenheidsmeeting. Op deze manier kunnen wij onze opvang voortdurend verbeteren en verder ontwikkelen.

Hartelijk dank voor uw betrokkenheid!



**Bijlage 1:      Dagritme van KDV**

*Tijd                      Activiteit - Opmerkingen*

7.30 - 9.30	Inloop - Ontvangst van de kinderen; gelegenheid om rustig te spelen.
9.00	Ontbijt - Brood met thee of melk.
9.30	Kringmoment - gerelateerd een thema.
10.00	Binnenactiviteit -Knutselen, puzzeltjes, spelletjes, dansen, bewegen
10.45	Buiten spelen - Spelen met vriendjes, vriendinnetjes en leidsters
11.30	Gezamenlijk opruimen & fruitmoment- Aan tafel met fruit.
12.00	Dutje / rusttijd - Kinderen doen een dutje als ze moe zijn; tijd kan variëren per kind.
13.00	Buiten spelen of binnenactiviteit - Knutselen, puzzeltjes, spelletjes, dansen, bewegen.
14.00	Gezamenlijk opruimen & tussendoortje - Komkommer/tomaat met ontbijtkoek.
14.15	Kringmoment gerelateerd aan een thema
14.45	Binnenactiviteit - Knutselen, puzzeltjes, spelletjes, dansen, bewegen
15.15	Buiten spelen Spelen met vriendjes, vriendinnetjes en leidsters
16.15	Warme maaltijd - Gezamenlijk eten.
17.00 - 18.30	Ophaaltijd - Ouders halen hun kinderen op.

## **Bijlage 2: Procedure bij “opvallend gedrag”**

Het is normaal dat elk kind af en toe lastig, stil of anders dan anders is.

Een kind wordt gezien als “opvallend” wanneer het gedrag overwegend lastig, moeilijk, tegendraads, stil, teruggetrokken of sociaal angstig is.

Kenmerken van een opvallend kind:

- Het functioneert niet op een gezonde manier ten opzichte van de pedagogische professionals, andere kinderen en/of zichzelf.
- Het roept bij de medewerkers twijfels op of het kind zich op de opvanglocatie wel op de juiste plek bevindt.
- Het reageert, ontwikkelt zich of functioneert niet zoals redelijkerwijs verwacht mag worden van kinderen in dezelfde leeftijdsfase, zelfs na een periode van gewenning binnen De Bijtjes.

Wanneer er een duidelijk signaal is, of een vermoeden bestaat dat een kind opvallend gedrag vertoont, wordt met de leidinggevende besproken wat de vervolgstappen zijn.

### **Bijlage 3: Protocol uitstapjes**

Bij De Bijtjes organiseren wij regelmatig uitstapjes voor de kinderen. Dit kan zowel binnen de wijk als op andere locaties zijn.

Uitstapjes binnen de wijk:

- Kinderen worden lopend vervoerd, gebruikmakend van een bolderkar of dubbele buggy's.
- Indien er onvoldoende buggy's beschikbaar zijn, kunnen wij ouders vragen hun buggy achter te laten.
- Ouders worden vooraf via de nieuwsbrief geïnformeerd over de uitstapjes en zijn welkom om mee te gaan; dit is echter niet verplicht.
- Er is altijd voldoende begeleiding aanwezig; extra leidsters blijven op de locatie indien nodig.

Kind-ratio tijdens wandelingen:

- In een buggy: maximaal 1 of 2 kinderen per pedagogisch professional of stagiaire.
- Aan de hand: 1 kind per begeleider.
- In een bolderkar: maximaal 6 kinderen per leidster.
- Eventueel achterblijvende collega's houden maximaal het wettelijk toegestane aantal kinderen in de groep.

Uitstapjes buiten de wijk:

- Voor grotere uitstapjes worden kinderen vervoerd in veilige auto's met goedgekeurde kinderstoeltjes en gordels.
- Tijdens de intake ondertekenen ouders een 'verklaring vervoer', waarin zij aangeven of hun kind mee mag op uitstapjes.
- Bij vertrek van de locatie nemen de leidsters een EHBO-trommel en een lijst met telefoonnummers van de ouders mee, voor gebruik in geval van calamiteiten.

#### **Bijlage 4: Interne klachtenregeling Kinderopvang De Bijtjes**

Als Kinderopvang De Bijtjes doen wij er alles aan om dagelijks goede kwaliteit kinderopvang te bieden. Toch kan er een keer iets misgaan. Wij vinden het belangrijk dat u bij ons terecht kunt als u ontevreden bent. Daarom hebben wij deze interne klachtenregeling opgesteld.

In de klachtenregeling beschrijven we onze werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. De regeling voldoet aan de eisen uit de [Wet kinderopvang, artikelen 1.57b en 1.57c](#)

#### **Voordat u een interne klacht indient**

Wanneer u als ouder ergens ontevreden over bent, dan vinden wij het prettig dat u dit zo snel mogelijk bespreekt met de persoon die erbij betrokken is of was. Dit kan bijvoorbeeld een pedagogisch medewerker of leidinggevende zijn als het om een situatie op de groep gaat. Of een administratief medewerker, eventueel van het hoofdkantoor, wanneer het over uw overeenkomst gaat. Komen jullie er samen niet uit of bent u niet tevreden over de oplossing? Dan kunt u een interne klacht bij ons indienen.

U kunt ook direct een interne klacht indienen. Bijvoorbeeld omdat u het belangrijk vindt dat uw klacht zorgvuldig beoordeeld en geregistreerd wordt. U ontvangt van ons dan ook een schriftelijke reactie. Wij nemen alle klachten die schriftelijk bij ons binnenkomen anoniem op in ons jaarlijkse klachtenverslag. Het klachtenverslag brengen we onder de aandacht van ouders en bespreken we met onze oudercommissie. Ook sturen we het naar de toezichthouder van de GGD. Dit zijn we volgens de Wet kinderopvang verplicht te doen.

In deze klachtenregeling leest u verder hoe u een interne klacht bij ons kunt indienen, hoe we deze zullen behandelen en waar u terecht kunt voor externe behandeling van uw klacht.

#### **Waarover kunt u een interne klacht indienen?**

U kunt bij Kinderopvang De Bijtjes een klacht indienen over:

- een gedraging van de houder, van een medewerker, of van iemand die werkt in opdracht van de houder, richting ouder of kind;
- een werkwijze of regel binnen de kinderopvangorganisatie;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder(s).

Wanneer uw klacht gaat over een vermoeden van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag, dan zullen we eerst de [Meldcode kindermishandeling kinderopvang](#) gaan gebruiken. Het kan voorkomen dat de nodige stappen uit de meldcode zijn doorlopen en u nog steeds een klacht heeft over een gedraging, werkwijze en/of de overeenkomst. In dat geval kunt u via deze klachtenregeling alsnog een interne klacht indienen.

#### **Waar en wanneer kunt u extern uw klacht indienen?**

Bent u niet tevreden over de behandeling van uw klacht volgens onze interne klachtenregeling en/of over het resultaat na afloop? Dan kunt u ook extern uw klacht indienen. Neem hiervoor contact op met het [Klachtenloket Kinderopvang](#). Het Klachtenloket is beschikbaar voor gratis informatie, advies en bemiddeling.

U kunt ook naar de [Geschillencommissie Kinderopvang](#) stappen. Alle kinderopvangorganisaties zijn wettelijk verplicht zich bij de Geschillencommissie aan te sluiten, Kinderopvang De Bijtjes dus ook. Wanneer u bij de Geschillencommissie een geschil indient, doet zij een bindende uitspraak voor beide partijen.

In de volgende situaties kunt u direct uw klacht indienen bij de Geschillencommissie, zonder eerst de interne klachtenprocedure van Kinderopvang De Bijtjes te hebben doorlopen:

- Als u niet tijdig (binnen 6 weken) een beoordeling van uw klacht van Kinderopvang De Bijtjes heeft ontvangen.
- Wanneer in redelijkheid niet van u kan worden verlangd dat u onder de gegeven omstandigheden een klacht bij Kinderopvang De Bijtjes indient. U kunt dan denken aan een situatie waarbij de persoon die uw klacht moet beoordelen zelf onderdeel is van uw klacht. Hierdoor kan de interne klachtafhandeling niet onafhankelijk plaatsvinden.

Ook wanneer u direct naar de Geschillencommissie gaat, adviseren wij om vooraf contact op te nemen met het Klachtenloket Kinderopvang om te kijken welke route in uw situatie het best gevolgd kan worden.

## Klachtenregeling Kinderopvang De Bijtjes

### 1. Definities

Organisatie:	Kinderopvang De Bijtjes
Klacht:	formele, schriftelijke uiting van ongenoegen die niet via informeel overleg is of kan worden verholpen.
Ouder:	de bloed- of aanverwant in opgaande lijn of de pleegouder van een kind dat van kinderopvang bij Kinderopvang De Bijtjes gebruik maakt of heeft gemaakt.
Oudercommissie:	de commissie, zoals bedoeld in <a href="#">artikel 1.58</a> van de Wet kinderopvang.
Houder:	degene aan wie de onderneming, zoals bedoeld in de <a href="#">Handelsregisterwet 2007</a> , toebehoort en die met die onderneming een kindercentrum of een gastouderbureau exploiteert.
Klager:	de ouder of oudercommissie die een klacht indient.
Medewerker:	de houder (een natuurlijk persoon), personen die werken in dienst van de houder, of personen die werken door tussenkomst van de houder (bijvoorbeeld uitzendkrachten, de sportleraar, etc.).
Klachtenfunctionaris:	de medewerker bij wie de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en die de klachten afhandelt in opdracht van de houder.
Leidinggevende:	diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst en/of aan de persoon over wie de klacht wordt ingediend.

Klachtenloket Kinderopvang:	onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang waar ouders, oudercommissies en kinderopvangorganisaties terecht kunnen voor informatie, advies en bemiddeling.
Geschillencommissie:	een door het Ministerie van Veiligheid en Justitie erkende commissie voor het behandelen van geschillen. De uitspraken zijn bindend.
Schriftelijk:	een brief per post of elektronisch zoals een e-mail of digitaal ingevuld formulier op een website.
Overeenkomst:	Het contract en de bijbehorende (aanvullende) algemene voorwaarden.

## **2. Indienen van een interne klacht**

### **2.1 U kunt bij ons een klacht indienen over:**

- een gedraging van de houder, van een medewerker, of van iemand die werkt in opdracht van de houder, richting ouder of kind;
- een werkwijze of regel binnen de kinderopvangorganisatie;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder(s).

2.2 We vragen u om uw klacht schriftelijk bij ons in te dienen. Vindt u het lastig om uw klacht op te schrijven? Neem dan telefonisch contact op met Deborah Broeders bereikbaar op telefoonnummer + 316 14 62 35 12. Zij kan u helpen om uw klacht op papier te zetten. Dit is noodzakelijk om uw klacht formeel in behandeling te nemen. Hierdoor kunnen wij de binnengekomen klachten goed registreren, naar oplossingen zoeken en onze kwaliteit verbeteren.

2.3 Wacht niet te lang met het indienen van uw klacht. We vragen u om binnen een redelijke termijn na het ontstaan van uw klacht, deze bij ons in te dienen. Hoe eerder u uw klacht bij ons indient, hoe beter wij deze kunnen onderzoeken en beoordelen. Hierbij zien we twee maanden als redelijk. Behalve wanneer u ons kunt uitleggen waarom u dit later doet.

### **2.4 In uw klacht moeten de volgende gegevens staan:**

- Datum waarop u de klacht indient
- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De naam van de medewerker, als uw klacht gaat over een gedraging van deze medewerker
- De kinderopvanglocatie en eventueel ook de groep waar uw klacht over gaat
- Een omschrijving van de klacht

2.5 U kunt uw klacht indienen bij de klachtenfunctionaris, Deborah Broeders. Hij/zij is te bereiken per e-mail: [dbroeders@live.nl](mailto:dbroeders@live.nl).

### 3. Behandeling van de interne klacht

3.1 De klachtenfunctionaris, Deborah Broeders bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht bij de klager. Zij zorgt ook voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

3.2 Kinderopvang De Bijtjes zorgt ervoor dat de klacht altijd zorgvuldig wordt onderzocht. De manier waarop dit gebeurt is afhankelijk van de aard en de inhoud van de klacht. Stappen die genomen kunnen worden zijn bijvoorbeeld het horen van betrokkenen (hoor en wederhoor). Of het in kaart brengen van het beleid dat van toepassing is en de uitvoering van dat beleid in de praktijk in relatie tot de klacht.

3.3 Kinderopvang De Bijtjes houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

3.4 Wanneer de klacht over een gedraging van een medewerker gaat, krijgt deze medewerker de gelegenheid om mondeling of schriftelijk te reageren.

3.5 De klachtenfunctionaris, Deborah Broeders, bewaakt de manier waarop de klacht wordt afgehandeld en de tijd die dit kost. Zij zorgt ervoor dat de klacht zo snel mogelijk wordt afgehandeld. Als er omstandigheden zijn die dit tegenhouden, dan brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo snel mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van zes weken afgehandeld.

3.6 De klager ontvangt van Kinderopvang De Bijtjes een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht. Hierin staat ten minste het volgende beschreven:

- Of de klacht gegrond, ongegrond of deels gegrond is;
- De redenen waarom Kinderopvang De Bijtjes tot dit oordeel is gekomen;
- Als de klacht en het oordeel daar aanleiding te geven: welke maatregelen Kinderopvang De Bijtjes neemt en binnen welke periode deze worden uitgevoerd.

3.7 Wanneer u niet tevreden bent over het oordeel en/of de afhandeling van de interne klacht, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het Klachtenloket Kinderopvang. Ook kunt u direct een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### 4. Externe klachtafhandeling

4.1 Wordt uw klacht na afhandeling volgens onze interne klachtenregeling toch niet naar uw tevredenheid beoordeeld of afgehandeld, dan kunt u een geschil indienen bij de [Geschillencommissie Kinderopvang](#). In de volgende twee situaties kunt u uw klacht ook direct indienen bij de Geschillencommissie, zonder eerst de interne klachtenprocedure van Kinderopvang De Bijtjes te hebben doorlopen:

- Als u niet tijdig (binnen 6 weken) een beoordeling van uw klacht van Kinderopvang De Bijtjes heeft ontvangen.
- Wanneer in redelijkheid niet van u kan worden verlangd dat u onder de gegeven omstandigheden een klacht bij Kinderopvang De Bijtjes indient. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer onze interne klachtafhandeling niet onafhankelijk kan plaatsvinden.

Voordat u naar de Geschillencommissie stapt, kunt u altijd contact opnemen met het [Klachtenloket Kinderopvang](#) voor gratis informatie, advies en bemiddeling.

4.2 U moet uw klacht indienen bij de Geschillencommissie binnen 12 maanden nadat u de klacht bij Kinderopvang De Bijtjes heeft ingediend.

4.3 De Geschillencommissie doet een bindende uitspraak waar u en Kinderopvang De Bijtjes zich aan moeten houden. De Geschillencommissie controleert dit ook.

## **5. Klachtenverslag**

5.1 Kinderopvang De Bijtjes maakt over ieder kalenderjaar een klachtenverslag in de eerste 5 maanden van het daaropvolgende kalenderjaar. In dit verslag staan ten minste de volgende zaken beschreven:

- Een korte beschrijving van de klachtenregeling;
- De manier waarop de klachtenregeling onder de aandacht van ouders is gebracht;
- Het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- De strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- Het aantal en de aard van de door de Geschillencommissie Kinderopvang behandelde geschillen.

5.2 In het verslag zijn de oordelen over de klachten niet terug te leiden naar klagers, ouders, medewerkers of andere personen, behalve wanneer het de houder (een natuurlijk persoon) zelf betreft. Het adres van de houder wordt niet in het verslag opgenomen.

5.3 Kinderopvang De Bijtjes stuurt het klachtenverslag naar de toezichthouder van de GGD. Dit gebeurt vóór 1 juni van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarover het verslag gaat.

5.4 Kinderopvang De Bijtjes brengt het klachtenverslag op hetzelfde moment en op passende manier ook onder de aandacht van de ouders. Daarnaast bespreekt de houder het verslag met de oudercommissie.

5.5 Wanneer er in een kalenderjaar geen klachten zijn ingediend, stelt Kinderopvang De Bijtjes geen verslag op.

**Bijlage 5: Actualiseren Pedagogisch Beleidsplan**

Het Pedagogisch Beleidsplan is een levend document. Dit betekent dat het beleid voortdurend wordt geëvalueerd en aangepast bij veranderingen binnen het kinderdagverblijf, nieuwe inzichten, constatering en incidenten. Het beleid is een vast onderdeel van de agenda tijdens teamvergaderingen. Hieronder wordt aangegeven wanneer het beleid voor het laatst is geactualiseerd en wat de aanleiding was voor de aanpassing.

Datum aangemaakt/aangepast:

30-01-2026

Reden aangemaakt/aanpassing:

Opstellen van het beleidsplan voor de vergunning aanvragen.